

WFOŚ.BZ.220.008.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2018

z dnia 8 marca 2018 r.

Wojewódzki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę dotyczącą organizacji konferencji pn. *Biogazownie jako element gospodarki o obiegu zamkniętym*, zorganizowanej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, I oś priorytetowa, Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej, inteligentnego zarządzania energią i wykorzystanie OZE w infrastrukturze publicznej, i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 1.3.3 „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej i OZE”, wg. opisu przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszym zapytaniu.

1. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
35-025 Rzeszów
ul. Zygmuntowska 9
NIP: 813-10-96-967

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca organizacji konferencji pn. *Biogazownie jako element gospodarki o obiegu zamkniętym* w dniach 5 - 6 kwietnia 2018 r. w miejscowości Narol lub okolice Narola.

Ilość uczestników: około 80 osób.

Koszty składowe usługi:

- Usługa gastronomiczna (przerwa kawowa, lunch (gorący posiłek), obiadokolacja) dla około 80 osób w dniu 5 kwietnia 2018 r.
- Wynajem sali konferencyjnej wraz ze sprzętem audiowizualnym i komputerowym w dniu 5 kwietnia 2018r. w godz. 10⁰⁰ do 17⁰⁰.
- Nocleg wraz ze śniadaniem dla około 50-80 osób w dniach 5 – 6 kwietnia 2018 r.
- Transport dla około 50 - 80 osób w dniu 6 kwietnia 2018 r. na trasie miejsce organizacji konferencji – Gorajec – Huta Różaniecka – miejsce organizacji konferencji (m.in. wizyta studyjna w biogazowni w Gorajcu oraz spotkanie z właścicielami gospodarstw rolnych w miejscowości Huta Różaniecka)
- Catering – lunch w dniu 6 kwietnia 2018r. w trakcie wyjazdu studyjnego, w miejscowości Huta Różaniecka.

3. Termin wykonania zamówienia (realizacji umowy)

- Termin wykonania zamówienia 5 - 6 kwietnia 2018 r.
- Za termin wykonania zamówienia uznaje się termin podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonanej usługi.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z niezbędnymi załącznikami powinna być złożona w wersji elektronicznej w postaci podpisanego skanu na adres: biuro@wfosigw.rzeszow.pl.
2. Oferta musi zawierać następujące informacje:
 - pełną nazwę, adres lub siedzibę Oferenta,
 - cenę netto, cenę brutto, wysokość podatku VAT,
 - termin wykonania zamówienia.
3. Załącznikami do oferty są:
 - Formularz ofertowy - załącznik nr 1
 - Parafowany wzór umowy - załącznik nr 2
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu sprawdzenia

reprezentacji Wykonawcy właściwej do podpisania oferty - załącznik nr 3

- Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów - załącznik nr 4

4. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w pkt. 4 niniejszego zamówienia.

5. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1, w terminie do 16 marca 2018 r. do godziny 12⁰⁰ w wersji elektronicznej na adres: biuro@wfosigw.rzeszow.pl.

6. Osoba do kontaktu oraz nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Pani Alicja Dubas – tel. 17 8536361 wew.125.

7. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- a) cena - 60%,
- b) referencje - 30%
- c) estetyka serwowanych potraw - 10%.

Ad a). Cena – 60%

$LC = A/Ab \times 60 \text{ pkt}$

Gdzie: LC – oznacza liczbę punktów przyznanych w ofercie za kryterium cena

A – najniższa cena brutto z badanych ofert

Ab- cena brutto oferty badanej

LP (łączna liczba punktów) za wszystkie kryteria= LC (cena) LR (referencje)+LK (estetyka serwowanych potraw) – wygrywa oferta z najwyższą liczbą punktów

Ad b). Referencje - 3 referencje sporządzone w ciągu 2 ostatnich lat poprzedzających termin składania ofert z zastrzeżeniem, że mają dotyczyć przygotowania usług cateringowych dla co najmniej 2 imprez na ponad 50 osób. (każda dostarczona referencja to 6 % czyli 6 pkt.) Ocena: min 0 pkt. – max 30pkt.

Uwaga! Więcej niż 3 referencje odpowiadające wymaganiom Zamawiającego – 30 pkt. Za kryterium „referencje” Wykonawca może uzyskać max 30 pkt.

Ad c). kompozycja serwowanych potraw (10%) - przedstawienie dokumentacji zdjęciowej w postaci albumu/portfolio serwowanych potraw 10 % (10 punktów) Ocena: min 0 pkt. – max 10 pkt. Za kryterium „kompozycja serwowanych potraw” Wykonawca może uzyskać max 10 pkt.

8. Warunki unieważnienia postępowania

Wojewódzki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

9. Dodatkowe informacje

1. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonego przez Wykonawcę rachunku/faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonego rachunku/faktury, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru/protokołu zdawczo-odbiorczego, dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi działaniami lub zaniechaniami.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Oferentów oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań pomiędzy stronami zapytania, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. O wyborze oferty oferent zostanie poinformowany drogą mailową/telefoniczną.
5. Usługa będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, I oś priorytetowa, Działanie 1.3

Wspieranie efektywności energetycznej, inteligentnego zarządzania energią i wykorzystanie OZE w infrastrukturze publicznej, i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 1.3.3 „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej i OZE”.

PREZES ZARZĄDU


Adam Skiba

Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
35-025 Rzeszów
ul. Zygmuntowska 9
NIP: 813-10-96-967

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca (Nazwa, adres, NIP)	
Dane kontaktowe	
Imię i Nazwisko	
Telefon	
mail	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia r. składam ofertę na usługę dotyczącą organizacji konferencji pn. *Biogazownie jako element gospodarki o obiegu zamkniętym*, spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto	Słownie cena brutto

Lp.		Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto
1	5 kwietnia 2018 r.	Przerwa kawowa*			
2		Lunch (gorący posiłek) *			
3		Obiadokolacja*			
4		Wynajem sali konferencyjnej			
5	6 kwietnia 2018 r.	Nocleg ze śniadaniem*			
6		Transport na trasie miejsce organizacji konferencji – Gorajec – Huta Różaniecka – miejsce organizacji konferencji (m.in. wizyta studyjna w biogazowni w Gorajcu oraz spotkanie z właścicielami gospodarstw rolnych w miejscowości Huta Różaniecka)			
7		Catering – lunch w trakcie wyjazdu studyjnego, w miejscowości Huta Różaniecka *			
Razem					

* koszt 1 osoby uczestniczącej w konferencji

.....
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej oferenta

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

UMOWA nr WFOŚ.BZ.220.....

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,
35-025 Rzeszów, ul. Zygmuntowska 9 , NIP 813-10-96-967, REGON 180511867 zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Adam Skiba – Prezes Zarządu

a

....., wpisaną, NIP, REGON,
reprezentowaną przez :

.....
zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zapytania ofertowego w celu wyboru oferty Wykonawcy zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi - organizacji konferencji pn. *Biogazownie jako element gospodarki o obiegu zamkniętym*, zorganizowanej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, I oś priorytetowa, Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej, inteligentnego zarządzania energią i wykorzystanie OZE w infrastrukturze publicznej, i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 1.3.3 „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej i OZE”, w dniu 5 - 6 kwietnia 2018 r. w
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz szczegółowymi warunkami określonymi w ofercie Wykonawcy z dnia r.
3. Na usługę składać się będą następujące składniki o podanych poniżej kosztach jednostkowych brutto:
 - przerwa kawowa (kawa, herbata, napoje, ciastka) – zł (słownie:) za 1 osobę;
 - lunch - (jeden gorący posiłek) –zł (słownie:) za 1 osobę;
 - obiadokolacja –zł (słownie:) za 1 osobę;
 - nocleg ze śniadaniem –zł (słownie:) za 1 osobę;
 - transport na trasie miejsce organizacji konferencji – Gorajec – Huta Różaniecka – miejsce organizacji konferencji (m.in. wizyta studyjna w biogazowni w Gorajcu oraz spotkanie z właścicielami gospodarstw rolnych w miejscowości Huta Różaniecka) -zł (słownie:);
 - catering – lunch w trakcie wyjazdu studyjnego, w miejscowości Huta Różaniecka –zł (słownie:) za 1 osobę.
4. Przed terminem konferencji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt menu. Zamawiający niezwłocznie dokona akceptacji menu lub zgłosi uwagi.
5. Wykonawca udostępni salę konferencyjną klimatyzowaną wraz ze sprzętem technicznym i obsługą dla uczestników konferencji w dniu 5 kwietnia 2018 r. w godzinach od 10⁰⁰ do 17⁰⁰ za kwotę zł brutto (słownie: złotych).

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi opisanej w §1 ust. 1 zostanie ustalone jako suma:
 - wcześniej zamówionych posiłków (na 7 dni przed planowaną realizacją usługi, bezkosztowo ilość ta może ulec zmianie na 3 dni przed terminem realizacji usługi) wg. stawki jednostkowej wskazanej w § 1 ust. 3;
 - kosztu wynajmu sali wskazany w § 1 ust. 5.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zamówienia po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego wykonanie usługi na jego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Wydatek będzie współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, I oś priorytetowa, Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej, inteligentnego zarządzania energią i wykorzystanie OZE w infrastrukturze publicznej, i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 1.3.3 „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej i OZE”.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo i bez usterek, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje do wykonania usługi, o której mowa w § 1.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zamawiający niezależnie od dochodzenia odpowiedzialności odszkodowawczej ma prawo odpowiednio do odstąpienia od umowy i zlecenia jej wykonania innej firmie na koszt Wykonawcy lub do pomniejszenia wynagrodzenia.
4. Strony będą starały się rozwiązywać zaistniałe problemy w sposób polubowny.

§ 4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY