

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
– tryb: przetarg nieograniczony
Nr sprawy: WFOŚ.OA/221/1/3/09

ZAMAWIAJĄCY:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
35-025 Rzeszów ul. Zygmuntowska 9
tel. 017-8522344, tel./fax.017-8522344 wew.102

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
o wartości szacunkowej poniżej 133.000 euro

na:

Dostawę
samochodów osobowych
dla WFOŚiGW w Rzeszowie

Rzeszów, 14 lipca 2009 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	- str. 3
Rozdział II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	- str. 3
Rozdział III	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	- str. 6
Rozdział IV	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA	- str. 6
Rozdział V	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE POWINNI PRZEDSTAWIĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	- str. 7
Rozdział VI	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	- str. 8
Rozdział VII	SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ	- str. 10
Rozdział VIII	WYJASNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM	- str. 10
Rozdział IX	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	- str. 12
Rozdział X	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	- str. 12
Rozdział XI	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	- str. 13
Rozdział XII	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	- str. 13
Rozdział XIII	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	- str. 13
Rozdział XIV	ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY	- str. 14
Rozdział XV	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	- str. 14
Rozdział XVI	ZAŁĄCZNIKI	- str. 15

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, z siedzibą: 35-025 Rzeszów, ul. Zygmuntowska 9, tel.(017) 8522344, fax.(017)8522344 wew.102, zwany

w dalszej części „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę samochodów osobowych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 nr 223 r., poz. 1655 z późn.zmian.), zwaną w dalszej części „Ustawą” lub „PZP”.

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
9. W kontaktach w sprawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy powoływać się na:
 - nr sprawy WFOŚ.OA/221/1/3/09
 - przedmiot zamówienia

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: DOSTAWA
2. **Przedmiotem zamówienia jest : dostawa dwóch samochodów osobowych dla WFOŚiGW w Rzeszowie.**
3. Kody i nazwy zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):
34110000-1 samochody osobowe.

4. Wymagania dotyczące samochodów stanowiących przedmiot dostawy :

- 4.1. Samochody dostarczone w ramach zamówienia publicznego będą samochodami tej samej marki, fabrycznie nowymi, wyprodukowanymi w roku 2009, spełniającymi warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, dla których minimalne wymagania dotyczące parametrów technicznych i wyposażenia są następujące:

SAMOCHÓD nr 1

Parametry techniczne:

- Samochód fabrycznie nowy rok produkcji 2009
- Nadwozie 4 drzwiowe, samonośne typu SEDAN
- Liczba miejsc 5
- Silnik 4-cylindrowy, benzynowy
- Skrzynia biegów min. 5 – biegów, manualna
- Pojemność silnika min. 1750 cm³ , max. 2000 cm³
- Moc silnika min. 155 kW
- Zasilanie silnika – bezpośredni wtrysk paliwa
- Napęd 4x4

Wyposażenie:

- Kolumna kierownicza z możliwością regulacji ustawień
- Fotel kierowcy z regulacją wysokości oraz z możliwością ustawień kąta pochylenia oparcia.
- Wspomaganie układu kierowniczego regulowane w zależności od prędkości samochodu
- Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera
- Poduszki boczne i kurtyny powietrzne
- System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania
- System przeciwdziałający ślizganiu się kół samochodu przy przyśpieszaniu
- System zapobiegający blokowaniu kół napędowych podczas hamowania silnikiem
- Hamulce tarczowe z przodu i z tyłu
- System stabilizacji toru jazdy
- Przednie reflektory przeciwmgielne
- Klimatyzacja dwustrefowa z regulacją elektroniczną temperatury kierowcy i pasażera
- Alarm antywłamaniowy z immobiliserem
- Komputer pokładowy
- Zamek centralny sterowany drogą radiową
- Elektrycznie opuszczane i podnoszone szyby z przodu i tyłu
- Elektrycznie regulowane i ustawiane lusterka boczne
- System parkowania min.tył
- System radiowy + radioodtwarzacz CD
- Cztery obręcze kół ze stopów lekkich z oponami letnimi
- Cztery obręcze kół z oponami zimowymi
- Podgrzewana szyba przednia

- Instrukcja obsługi samochodu w języku polskim
- Wykonawca dysponuje własnym serwisem gwarancyjnym i pogwarancyjnym w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego.
- Dywaniki przód i tył
- Apteczka samochodowa
- Kolor nadwozia do uzgodnienia, lakier metalizowany

SAMOCHÓD nr 2

Parametry techniczne:

- Samochód fabrycznie nowy rok produkcji 2009
- Nadwozie 4 drzwiowe, samonośne typu SEDAN
- Liczba miejsc 5
- Silnik 4-cylindrowy, benzynowy
- Skrzynia biegów min. 5 – biegów, manualna
- Pojemność silnika min. 1350 cm³ , max. 1800 cm³
- Moc silnika min. 120 kW
- Zasilanie silnika – bezpośredni wtrysk paliwa

Wyposażenie:

- Kolumna kierownicza z możliwością regulacji ustawień
- Fotel kierowcy z regulacją wysokości oraz z możliwością ustawień kąta pochylenia oparcia.
- Wspomaganie układu kierowniczego regulowane w zależności od prędkości samochodu
- Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera
- Poduszki boczne i kurtyny powietrzne
- System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania
- System przeciwdziałający ślizganiu się kół samochodu przy przyspieszaniu
- System zapobiegający blokowaniu kół napędowych podczas hamowania silnikiem
- Hamulce tarczowe z przodu i z tyłu
- System stabilizacji toru jazdy
- Przednie reflektory przeciwmgielne
- Klimatyzacja dwustrefowa z regulacją elektroniczną temperatury kierowcy i pasażera lub półautomatyczna utrzymująca stałą wartość temperatury
- Alarm antywłamaniowy z immobiliserem
- Komputer pokładowy
- Zamek centralny sterowany drogą radiową
- Elektrycznie opuszczane i podnoszone szyby z przodu i tyłu
- Elektrycznie regulowanie i ustawianie lusterka boczne
- System parkowania min.tył
- System radiowy + radioodtwarzacz CD
- Cztery obręcze kół ze stopów lekkich z oponami letnimi
- Cztery obręcze kół z oponami zimowymi
- Instrukcja obsługi samochodu w języku polskim

- Wykonawca dysponuje własnym serwisem gwarancyjnym i pogwarancyjnym w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego.
- Dywaniki przód i tył
- Apteczka samochodowa
- Kolor nadwozia do uzgodnienia, lakier metalizowany

4.2. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do dostawy samochodów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z książkami gwarancyjnymi, kartami pojazdów oraz instrukcjami obsługi i konserwacji w języku polskim.

4.3 Warunki gwarancji:

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum :

- Silnik i podzespoły min. 2 lata
- Perforacja nadwozia min. 10 lat
- Lakier min. 3 lata

4.4. Opracowana na podstawie niniejszej specyfikacji oferta na dostawę samochodów musi zawierać wykaz parametrów technicznych i wyposażenia oferowanych samochodów potwierdzający spełnianie tych wymagań, z podaniem nazwy producenta i modelu (zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ) . Niezgodność parametrów oferowanych pojazdów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.

5. Szczegółowe zasady realizacji dostawy samochodów zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia : 30 września 2009r.
2. Forma i termin płatności – przelewem w terminie 14 dni od daty zrealizowania dostawy i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, tzn. :

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z wymaganiami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna), ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo). W takim przypadku warunki udziału w postępowaniu, dotyczące Wykonawcy, odnoszą się odpowiednio do Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Ocena spełniania warunków określonych w ust. 1 dokonana zostanie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymienione wyżej warunki. Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ V DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE POWINNI PRZEDSTAWIĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt b, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju

pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej wymagane jest:
 - a) ustanowienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo),
 - b) złożenie wraz z ofertą, przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) dołączenie do oferty przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie dokumentów wskazanych w pkt.1 ppkt b.

ROZDZIAŁ VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi zawierać :
 - a) Wypełniony „Formularz oferty” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 - b) Oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ wraz z załącznikami w postaci dokumentów wskazanych w rozdziale V.
 - c) Wykaz parametrów technicznych i wyposażenia oferowanych samochodów, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - d) Uzupełniony i parafowany na każdej stronie wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
 - e) Pełnomocnictwa wystawione dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
 - f) Dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisania oferty oraz reprezentanta podmiotów występujących wspólnie – tylko w przypadku złożenia oferty wspólnej. Pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy.

- g) W przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką, a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniami potwierdzonym przez Wykonawcę.
7. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.**
- a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt. c).
- b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
- c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału.
8. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.
9. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
12. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**
- a. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- b. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie

z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

c. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie **skutkować ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.**

13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu) zaadresowanej w niżej podany sposób:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
ul. Zygmuntowska 9
35-025 Rzeszów**

oraz opisanej:

**„Oferta na dostawę samochodów osobowych
dla WFOŚiGW w Rzeszowie
– nie otwierać do dnia 27 lipca 2009 r. do godz. 10⁰⁰”.**

z pieczętką Wykonawcy.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
15. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 13. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Oferowana cena wykonania zamówienia musi zostać przedstawiona jako cena netto oraz brutto (cena netto + podatek VAT).
3. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na koszty realizacji zamówienia.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie zastosowanej stawki podatku VAT.

ROZDZIAŁ VIII WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Czas pracy Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie : w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7³⁰ do 15³⁰.

2. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Postępowanie odbywa się w języku polskim – wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

4. Oświadczenia, wnioski, zapytania i zamówienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

5. Adres do korespondencji:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
ul. Zygmuntowska 9, 35-025 Rzeszów**

Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

6. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest:

**Ilona Tomczyk – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
ul. Zygmuntowska 9, 35-025 Rzeszów
tel. : 017-8522344 wew.126**

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

8. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ.

10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

ROZDZIAŁ IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert :

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
ul. Zygmuntowska 9, 35-025 Rzeszów
(sekretariat)**

2. Termin składania ofert upływa w dniu 27 lipca 2009 r. o godz. 10⁰⁰

3. Oferty podlegać będą rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin złożenia tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt 2 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

ROZDZIAŁ X MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 lipca 2009 r. o godz. 10¹⁵.

2. Miejsce otwarcia:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
ul. Zygmuntowska 9, 35-025 Rzeszów
(sala konferencyjna)**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art.86 ust. 3 Ustawy PZP, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.

5. Protokół wraz z załącznikami, tj.: formularz oferty, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa, jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

6. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- a) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub / i załącznika (np.: ofert)
 - b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
 - c) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.
7. Oferenci nieobecni przy otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania informacji, o których mowa w pkt. 4.

ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium : najniższa cena .
 2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne pomyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli :
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami opisanymi w rozdziale XII jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza podpisana zostanie umowa na realizację dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia.
2. Istotne postanowienia umowy zostały określone w projekcie (wzorze) tego dokumentu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wzór umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz we wzorze umowy.
3. Uzupełniony wzór umowy, parafowany przez osoby uprawnione należy załączyć do oferty.

ROZDZIAŁ XV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu zastosowanie mają środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI rozdział 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - a) **PROTEST:**
 - wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było przy zachowaniu należytej staranności powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej Zamawiającego,
 - uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, tj. dotarł do Zamawiającego w dniach jego urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰,
 - można wnieść tylko przed zawarciem umowy,
 - powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
 - podlega odrzuceniu jeżeli jest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6,
 - wniesiony po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą,
 - przekazany zostaje (kopia) Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu,
 - Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
 - b) **ODWOŁANIE:**
 - od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie (art. 184 ust. 1 Ustawy):
 - odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty (art. 184 ust. 1a Ustawy).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ XVI ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik Nr 1 | - Formularz oferty (wzór) |
| Załącznik Nr 2 | - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 i 24 ustawy PZP (wzór) |
| Załącznik nr 3 | - Wykaz parametrów technicznych i wyposażenia oferowanych samochodów |
| Załącznik nr 4 | - Projekt (wzór) umowy |

Rzeszów, dnia 14 lipca 2009r