



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY  
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ  
W RZESZOWIE**

## **Regulamin naboru**

**w ramach Programu *PRZYJAZNY DOM***

### **Komponent II**

**Inwestycje w zakresie ochrony powietrza dotyczące ograniczenia emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację kotłowni węglowych**

**NABÓR Nr 1/2017**

Rzeszów 2017

## I. Postawy prawne

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, działając na podstawie Programu *PRZYJAZNY DOM* zatwierdzonego Uchwałą nr 2/2017 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Rzeszowie z dnia 27 stycznia 2017r. udziela pomocy finansowej dla osób fizycznych realizujących inwestycje z zakresu ochrony środowiska, których celem jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację kotłowni węglowych.

## II. Definicje

Dla celów niniejszego Regulaminu, użyte w nim określenia oznaczają:

1. **Fundusz** - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie (WFOŚiGW w Rzeszowie),
2. **Rada Nadzorcza Funduszu** – Rada Nadzorcza Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,
3. **Zarząd Funduszu** – Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,
4. **Program** – Program *PRZYJAZNY DOM* dla osób fizycznych realizujących inwestycje z zakresu ochrony środowiska,
5. **Regulamin** – regulamin naboru w ramach Programu *PRZYJAZNY DOM*, Komponent II - Inwestycje w zakresie ochrony powietrza dotyczące ograniczenia emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację kotłowni węglowych,
6. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła wniosek o dofinansowanie w ramach naboru, posiadająca prawo własności lub współwłasności budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego położonego na terenie województwa podkarpackiego,
7. **Beneficjent** – wnioskodawca, który podpisał z Funduszem umowę pożyczki/dotacji,
8. **Koszt kwalifikowany** – niezbędne nakłady finansowe konieczne do poniesienia w celu uzyskania efektu rzeczowego i ekologicznego określone w Regulaminie, będące podstawą do określania wysokości pomocy finansowej,
9. **Koszt niekwalifikowany** – nakłady finansowe niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, które nie spełniają warunków kwalifikowalności określonych w Regulaminie,
10. **Efekt rzeczowy** – zakup, montaż i uruchomienie instalacji lub wykonanie przyłączy technicznych do scentralizowanego źródła ciepła, które spełniają wymagania określone w Regulaminie,
11. **Efekt ekologiczny** – mierzalny efekt oddziaływania na środowisko efektu rzeczowego (redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza),
12. **Data zakończenia zadania** – data sporządzenia protokołu końcowego odbioru przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji,
13. **Data osiągnięcia efektu ekologicznego** – określona w umowie data osiągnięcia efektu ekologicznego,

14. **Kryteria oceny wniosków** – kryteria określone w Regulaminie, na podstawie których dokonywana jest ocena wniosków o dofinansowanie,
15. **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie dla osób fizycznych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie w ramach Programu *PRZYJAZNY DOM*,
16. **Umowa** – umowa cywilno-prawna (umowa pożyczki, umowa dotacji) w ramach Programu *PRZYJAZNY DOM*,
17. **Zabezpieczenie spłaty pożyczki** – osobiste lub rzeczowe zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki,
18. **Zdolność kredytowa** – zdolność do spłaty przez beneficjenta zobowiązań wynikających z umowy w określonym terminie i na ustalonych warunkach,
19. **Pomoc finansowa** – wsparcie finansowe w ramach Programu *PRZYJAZNY DOM* udzielone w formie dotacji, pożyczki,
20. **Certyfikat** – należy przez to rozumieć dokument wydany przez jednostkę notyfikowaną, potwierdzający, że wyrób, projekt wyrobu lub proces jego wytwarzania są zgodne z wymaganiami,
21. **Przedsięwzięcie/zadanie** – roboty, dostawy, usługi objęte wnioskiem o dofinansowanie.

### III. Postanowienia ogólne

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu Fundusz ogłasza nabór Nr 1/2017 wniosków o udzielenie pomocy finansowej dla przedsięwzięć z zakresu ochrony powietrza przewidzianych do realizacji w 2017r., dotyczących ograniczenia emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację kotłowni węglowych w budynkach/ lokalach mieszkalnych.
2. W ramach niniejszego naboru na rok 2017 przeznaczona jest pomoc finansowa w formie dotacji w wysokości 1 000 000 zł.
3. Nabór wniosków adresowany jest do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, przez co należy rozumieć, że w miejscu jego realizowania nie może być wykonywana, jak również zarejestrowana działalność gospodarcza. Warunek dotyczy wszystkich użytkowników nieruchomości.
4. Do złożenia wniosku i zaciągnięcia pożyczki/otrzymania dotacji uprawnione są osoby fizyczne posiadające prawo własności budynku mieszkalnego, lokalu mieszkalnego lub posiadające udział we współwłasności budynku/lokalu mieszkalnego położonego na terenie województwa podkarpackiego.
5. Na jeden budynek mieszkalny może być złożony jeden wniosek. W przypadku współwłasności wniosek składa jeden ze współwłaścicieli, dołączając oświadczenie o zgodzie wszystkich pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.
6. Pomoc finansowa ze środków Funduszu udzielana jest na podstawie umowy cywilno-prawnej, po uprzednim rozpatrzeniu przez Fundusz złożonego wniosku oraz po spełnieniu warunków określonych w Programie i Regulaminie.

### IV. Rodzaje przedsięwzięć objętych dofinansowaniem

1. Pomocą finansową mogą być objęte wyłącznie przedsięwzięcia realizowane na terenie **województwa podkarpackiego**.
2. Inwestycje są realizowane wyłącznie na nieruchomościach, których wnioskodawcy są właścicielami lub współwłaścicielami (w przypadku współwłasności wymagana jest zgoda wszystkich właścicieli według wzoru - załącznik nr 1).
3. Pomocą finansową mogą być objęte inwestycje polegające na wymianie źródła ciepła w budynkach/lokalach mieszkalnych, których **dotychczasowym** nośnikiem energii był **wyłącznie węgiel** na nowe źródło ciepła, takie jak:
  - a) kocioł gazowy,
  - b) kocioł olejowy,
  - c) kocioł elektryczny
  - d) kocioł opalany biomasą,
  - e) przyłącze techniczne do scentralizowanego źródła ciepła.
4. Pomoc finansowa nie może być przyznana w przypadku gdy budynek/lokal mieszkalny aktualnie wyposażony jest w kotłownię z dwoma nośnikami energii np. w kotłownię węglowo-gazową.
5. Wnioskodawca może otrzymać wsparcie wyłącznie na jedno, nowe źródło ciepła określone w pkt. 3.
6. W przypadku wymiany kotła na kocioł opalany biomasą powinien on posiadać certyfikat zgodności z normą PN EN 303-5:2012 „*Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym lub automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW- Terminologia, wymagania, badania i oznakowania*”, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą i spełniać wymagania klasy 5 określone w tej normie.
7. Certyfikaty zgodności są wydawane przez polskie jednostki notyfikowane, certyfikujące posiadające akredytację PCA Polskiego Centrum Akredytacji: Urząd Dozoru Technicznego w Warszawie, Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla w Zabrze, Instytut Energetyki w Warszawie. Lista podmiotów akredytowanych znajduje się na stronie internetowej [www.pca.gov.pl](http://www.pca.gov.pl).
8. Warunkiem uzyskania dofinansowania na wymianę źródła ciepła w istniejącym budynku jest fizyczna likwidacja dotychczasowego źródła ciepła opalnego węglem.
9. Wnioskodawca zleci wykonanie robót specjalistycznej firmie, która udzieli gwarancji na zamontowaną instalację. Wszystkie zamontowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i posiadać certyfikat CE.
10. Instalacja musi być zamontowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo budowlane, Prawo energetyczne, polskimi normami oraz zaleceniami producenta.
11. Wykonawca instalacji powinien posiadać uprawnienia zgodne z zobowiązującymi przepisami prawa.
12. Realizacja przedsięwzięcia powinna zakończyć się w terminie do 15 listopada 2017 roku.
13. Fundusz nie rozpatruje wniosków złożonych na zadania zrealizowane.

14. Wybór dostawców/wykonawców dla inwestycji powinien nastąpić po dokonaniu rozeznania rynku i wyborze najkorzystniejszej oferty.
15. W celu zachowania trwałości przedsięwzięcia instalacja powinna być eksploatowana zgodnie z instrukcją producenta przez okres nie krótszy niż 5 lat od daty zakończenia zadania. W przypadku zdarzeń objętych gwarancją producenta lub odszkodowaniem ubezpieczyciela istnieje obowiązek zastąpienia danego urządzenia innym urządzeniem o podobnych parametrach w celu zachowania okresu trwałości lub dokonanie zwrotu części pomocy finansowej obliczonej proporcjonalnie do pozostałego okresu trwałości przedsięwzięcia.
16. Pomocą finansową w ramach naboru nie mogą być objęte budynki/lokale mieszkalne wykorzystywane sezonowo na cele mieszkalne.

## V. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

1. Koszty kwalifikowane:
  - a) zakup kotła i/lub czujnika tlenu węgla – czadu,
  - b) zakup węzła cieplnego.
2. Koszty niekwalifikowane:
  - a) demontaż starej instalacji źródła ciepła,
  - b) rozruch technologiczny instalacji i urządzeń,
  - c) koszt nadzoru nad realizacją inwestycji,
  - d) roboty instalacyjne wewnątrz obiektów,
  - e) przyłączenie do centralnej sieci ciepłej,
  - f) pozostałe koszty związane z montażem kotła/węzła cieplnego.
3. Maksymalny koszt kwalifikowany przedsięwzięcia przyjęty do określenia wysokości pomocy finansowej **nie może być większy niż 15 000,00 zł.**

## VI. Szczegółowe zasady udzielenia pomocy finansowej

1. Pomoc finansowa udzielana jest w wysokości:
  - a) dotacja do **20% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 3000 zł,**
  - b) pożyczka do **80% kosztów kwalifikowanych,**
  - c) maksymalna wysokość pomocy finansowej, o której mowa w Programie (Komponent II, pkt. 1) nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych.
2. Pomoc finansowa jest udzielana bez pobierania prowizji.
3. Fundusz udziela pożyczek stosując preferencyjne oprocentowanie stałe w wysokości **2%** w stosunku rocznym.
4. Przyznanie dofinansowania w formie pożyczki uzależnione jest od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów Prawa bankowego.
5. Warunkiem udzielenia pożyczki jest ustanowienie przez wnioskodawcę jej zabezpieczenia spłaty w formach zaakceptowanych przez Zarząd.
6. Możliwe formy zabezpieczeń:
  - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,

- notarialne oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji,
  - zastaw rejestrowy,
  - hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej),
  - poręczenie przez osobę lub osoby trzecie,
  - blokada środków na rachunku bankowym,
  - gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa.
7. Pożyczka musi być zabezpieczona dwiema formami określonymi w pkt. 6.
8. Jedną formę zabezpieczenia stanowi weksel własny in blanco z deklaracją wekslową lub notarialne oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji. Drugą formę o wartości co najmniej 115% kwoty udzielonej pożyczki wnioskodawca wskaże z wymienionych w pkt. 6. Preferowaną przez Fundusz drugą formą zabezpieczenia jest zastaw rejestrowy na nowym źródle ciepła, będącym przedmiotem wniosku o dofinansowanie.
9. Informacja o proponowanych formach zabezpieczenia spłaty pożyczki:
- 1) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową – wystawcą weksla jest wnioskodawca. W deklaracji wekslowej będzie wskazana kwota zabezpieczenia umowy pożyczki,
  - 2) notarialne oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kpc, musi zawierać określenie dłużnika i wierzyciela, oświadczenie dłużnika o poddaniu się egzekucji, oznaczenie świadczenia pieniężnego do wysokości w akcie wprost określonej, określenie zdarzenia, od którego uzależnione jest wykonanie obowiązku, określenie terminu, w którym wierzyciel może wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu,
  - 3) zastaw rejestrowy - w przypadku zastawu rejestrowego na rzeczach ruchomych wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wskazuje przedmiot zastawu oraz jego szacunkową wartość. W uzasadnionych przypadkach wnioskodawca ma dostarczyć operat szacunkowy określający wartość rynkową przedmiotu zastawu (sporządzony nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą złożenia w Funduszu),
  - 4) hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej) – wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie dokonuje opisu nieruchomości, mającej stanowić zabezpieczenie hipoteczne. Wnioskodawca ma dostarczyć :
    - odpis z księgi wieczystej (sporządzony nie wcześniej niż miesiąc przed datą złożenia w Funduszu),
    - polisę ubezpieczeniową nieruchomości wraz z dowodami opłat składek,
    - wstępną deklarację wartości nieruchomości,
    - w uzasadnionych przypadkach operat szacunkowy określający wartość rynkową nieruchomości (sporządzony nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą złożenia w Funduszu),
  - 5) poręczenie przez osobę/osoby trzecie – poręczyciel musi posiadać zdolność do poręczenia umowy pożyczki. Poręczyciel ma dostarczyć takie same dokumenty do oceny zdolności do poręczania, które dostarcza wnioskodawca do

- oceny zdolności pożyczkowej. Wnioskodawca ubiegający się o pożyczkę we wniosku wskazuje ewentualnego poręczyciela/poręczycieli,
- 6) blokada środków na rachunku bankowym – następuje w drodze nieodwołalnej blokady środków pieniężnych zgromadzonych na bankowych rachunkach pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej. Wnioskodawca ubiegający się o pożyczkę we wniosku wskazuje bank, w którym ma być dokonana blokada środków, osobę na rzecz której bank prowadzi rachunek, który ma zostać objęty blokadą oraz kwotę blokady,
  - 7) gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa – wnioskodawca ubiegający się o pożyczkę we wniosku winien podać nazwę banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego, które udzieli gwarancji. Gwarancja musi obowiązywać o miesiąc dłużej niż termin spłaty raty kapitałowo-odsetkowej.
10. Koszty ustanowienia zabezpieczenia (*o ile wystąpią*) ponosi wnioskodawca.
  11. Pożyczka może być udzielona na okres spłaty do 10 lat łącznie z karencją. Okres karencji w spłacie pożyczki nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od daty wypłaty pożyczki.
  12. Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy dotacji wnioskodawca podpisuje weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
  13. Przedsięwzięcie nie może być dofinansowane przez WFOŚiGW w Rzeszowie w przypadku otrzymania dotacji z innych środków publicznych (krajowych lub zagranicznych).

## **VII. Ogłoszenie o naborze, termin składania wniosków**

1. Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu *PRZYJAZNY DOM* dla komponentu II *Inwestycje w zakresie ochrony powietrza dotyczące ograniczenia emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację kotłowni* Nr 1/2017 wraz z wymaganą dokumentacją aplikacyjną umieszczone jest na stronie internetowej Funduszu [www.bip.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl).
2. W ramach naboru nr 1/2017 wnioski o dofinansowanie będą przyjmowane w dwóch terminach, tj:
  - a. od 8 maja 2017 roku do 22 maja 2017 roku,
  - b. od 4 września 2017 roku do 18 września 2017 rokudo wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, określonych w rozdziale III pkt. 2 Regulaminu.
3. Wnioski o dofinansowanie należy składać w formie papierowej w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. O terminie wpływu wniosku decyduje czas jego rejestracji w formie papierowej w sekretariacie Biura Funduszu, pod adresem: 35-025 Rzeszów, ul. Zygmuntowskiej 9 lub jego Przedstawicielstwach Zamiejscowych:
  - a) Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Przemyśle, ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl,
  - b) Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno.

5. Wnioski dostarczone do Funduszu przed terminem rozpoczęcia naboru i po terminie zakończenia naboru nie będą podlegały ocenie, o czym wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia, unieważnienia naboru lub wprowadzenia zmian określających termin przyjmowania wniosków.
7. Wnioskodawca może na każdym etapie trwania naboru wycofać zgłoszony wniosek. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Funduszu.

### **VIII. Wymagania dotyczące przygotowania wniosków**

1. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w wersji elektronicznej w oparciu o wzory dokumentów oraz niniejszy Regulamin udostępnione na stronie internetowej Funduszu i wydrukować.
2. Wniosek w wersji papierowej powinien być czytelnie podpisany przez wnioskodawcę wraz z podaniem daty sporządzenia.
3. Załączniki do wniosku powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (podpis, miejscowość i data). W przypadku dostarczenia kopii dokumentu Fundusz może poprosić o dostarczenie oryginału dokumentu do wglądu.
8. Wnioskodawca dostarcza do Funduszu lub jego Zamiejscowych Przedstawicielstw jeden egzemplarz wypełnionego wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z załącznikami, czytelnie podpisany przez wnioskodawcę. Wnioskodawca zobowiązany jest również posiadać kopie złożonych dokumentów.
9. Elektroniczna, edytowalna wersja wniosku o dofinansowanie powinna być przesłana na adres [przyjaznydom@wfosigw.rzeszow.pl](mailto:przyjaznydom@wfosigw.rzeszow.pl).
10. Wnioski złożone w Przedstawicielstwach Zamiejscowych w Koźnie lub Przemysłu zostaną przekazane do Biura Funduszu w celu rozpoczęcia procedury ich oceny.

### **IX. Ocena wniosków**

1. Wniosek o dofinansowanie podlega ocenie według kryteriów formalno-merytorycznych zgodnych z *Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie będzie prowadzona w sposób ciągły. Kolejność rozpoczęcia procedury oceny będzie uzależniona od daty złożenia wniosku.
3. Wniosek o dofinansowanie musi spełniać wszystkie kryteria w ramach oceny formalno-merytorycznej.

#### Kryteria oceny formalno-merytorycznej

Lp.	Nazwa kryterium
-----	-----------------



1.	Wniosek jest złożony w terminie naboru
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie
3.	Wniosek wraz z załącznikami jest kompletny, prawidłowo podpisany
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu wnioskodawców określonym w Regulaminie
5.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Regulaminem
6.	Realizacja przedsięwzięcia nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku
7.	Pozytywna ocena zdolności kredytowej wnioskodawcy na podstawie danych finansowych załączonych do wniosku
8.	Wstępna ocena proponowanych form zabezpieczenia pożyczki

4. Fundusz zastrzega sobie możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia dokumentów. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć uzupełnione dokumenty w terminie wskazanym w wezwaniu.
5. Po ocenie formalno-merytorycznej wniosek o dofinansowanie podlega ocenie według kryterium efektywności ekologiczno-ekonomicznej (pracownicy Funduszu wyliczą wielkość efektu ekologicznego oraz wskaźnik jednostkowego kosztu emisji CO<sub>2</sub>).
6. Wnioski ocenione według kryteriów opisanych w pkt. 3 i 5 kierowane są pod obrady Zarządu Funduszu.
7. W przypadku gdy zapotrzebowanie na pomoc finansową w formie dotacji przewyższa wartość zaplanowaną dla danego naboru o kolejności przyznania pomocy finansowej decydować będzie kolejność wpływu wniosku do Biura Funduszu lub do Przedstawicielstw Zamiejscowych.
8. W sytuacji gdy kilka wniosków będzie miało tę samą datę wpływu, a zaplanowana pomoc finansowa nie wystarczy na pokrycie ich zapotrzebowania na dotację, o ostatecznym przyznaniu pomocy finansowej zadecyduje niższa wartość wskaźnika efektywności ekologiczno-ekonomicznej.
9. Uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej bądź odmowy jej udzielenia podejmuje Zarząd Funduszu.
10. O pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie przez Zarząd Funduszu wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.
11. Pozytywne rozpatrzenie wniosku skutkuje zawarciem umowy cywilno-prawnej w formie pisemnej.

## **X. Uruchomienie i rozliczenie pomocy finansowej**

1. Po zawarciu umowy z Funduszem i zakończeniu wszystkich robót, w celu wypłaty środków na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta w umowie, beneficjent winien dostarczyć lub przesłać do Biura Funduszu lub Przedstawicielstw Zamiejscowych następujące dokumenty:
  - a) kopię umowy z wybranym wykonawcą (jeśli nie była dostarczana wcześniej),

- b) oryginały protokołu końcowego odbioru przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji (według wzoru – załącznik nr 2) oraz potwierdzenie fizycznej likwidacji dotychczasowego źródła ciepła (według wzoru - załącznik nr 3),
  - c) oryginały faktur na te elementy przedsięwzięcia, na które zgodnie z umową zaplanowano udział środków WFOŚiGW w Rzeszowie celem naniesienia na nich przez pracownika Funduszu adnotacji o płatnościach ze środków Funduszu,
  - d) dokumentację fotograficzną nowego źródła ciepła/wykonanej instalacji. Na zdjęciach powinny być widoczne również elementy identyfikujące zainstalowane, nowe urządzenie, np. tablice znamionowe,
  - e) w przypadku wymiany kotła na kocioł na biomasę uwierzytelnioną kserokopię certyfikatu zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 „Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym lub automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW- Terminologia, wymagania, badania i oznakowania” wydanego przez właściwą jednostkę certyfikującą potwierdzającego spełnienie wymagań 5 klasy określone w w/w normie,
  - f) potwierdzenie posiadania certyfikatu CE dla nowego źródła ciepła,
  - g) rozliczenie zadania według wzoru – załącznik nr 4,
  - h) dokumenty potwierdzające zabezpieczenie pożyczki (jeśli nie były dostarczone wcześniej).
2. Dokumenty rozliczające przedsięwzięcia, o których mowa w pkt. 1 należy dostarczyć do biura Funduszu lub Przedstawicielstw Zamiejscowych po zakończeniu zadania w terminie określonym w umowie.

## **XI. Efekt ekologiczny i rzeczowy oraz jego potwierdzenie**

1. Efekt rzeczowy potwierdza się na podstawie dokumentów określonych w rozdziale X, pkt. 1.
2. Efekt ekologiczny rozumiany jest jako redukcja lub uniknięcie emisji pyłów i gazów (tony/rok).
3. Redukcję emisji pyłów i gazów oblicza WFOŚiGW w Rzeszowie według metodologii zaakceptowanej przez Zarząd Funduszu.
4. Efekt ekologiczny beneficjent potwierdza po roku od daty zakończeniu zadania, na podstawie oświadczenia o ilości spalanej paliwa w skali roku lub zapotrzebowania cieplnego budynku (powierzchni ogrzewanej budynku) według wzoru – Załącznik nr 5.
5. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w pkt. 4 skutkować może rozwiązaniem umowy i wezwaniem do zwrotu przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości dotyczące treści Programu i niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, w tym wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia wniosku i realizacji procedury udzielania pomocy finansowej ze środków WFOSiGW w Rzeszowie.
3. Fundusz zastrzega sobie możliwość aktualizacji niniejszego Regulaminu w trakcie trwania naboru. Informacja w tym zakresie zostanie podana na stronie internetowej [www.bip.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl).
4. Dla osób fizycznych zostanie wystawiony PIT-8C (informacja o przychodach z innych źródeł oraz o niektórych dochodach z kapitałów) w celu rozliczenia podatku dochodowego.
5. Fundusz ma prawo kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji i w okresie jego trwałości.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania Funduszu o wszelkich zmianach danych, w tym zmianie miejsca pobytu, adresu do korespondencji i okolicznościach mogących mieć wpływ na procedurę udzielania pomocy finansowej oraz realizacji umowy w terminie 14 dni od zaistniałej zmiany.
7. Koszty ustanowienia zabezpieczeń (o ile dotyczy) ponosi wnioskodawca.
8. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez wnioskodawcę w przypadku odmowy udzielenia pomocy finansowej.
9. Wszystkie dokumenty dotyczące przedsięwzięcia należy złożyć w języku polskim.

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – Oświadczenie współwłaściciela nieruchomości.
2. Załącznik Nr 2 – Protokół końcowego odbioru przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wnioskodawcy o likwidacji dotychczasowego źródła ciepła.
4. Załącznik Nr 4 – Rozliczenie zadania.
5. Załącznik Nr 5 – Potwierdzenie efektu ekologicznego przedsięwzięcia.