



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W RZESZOWIE**

**Regulamin naboru
w ramach Programu *PRZYJAZNY DOM***

Komponent III

**Inwestycje z zakresu ochrony powietrza dotyczące poprawy jakości powietrza
poprzez zakup i montaż kolektorów słonecznych, zakup i montaż instalacji
fotowoltaicznej, zakup i montaż pomp ciepła**

NABÓR Nr 3/2017

Rzeszów 2017

I. Postawy prawne

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, działając na podstawie Programu *PRZYJAZNY DOM* zatwierdzonego Uchwałą nr 2/2017 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Rzeszowie z dnia 27 stycznia 2017r. udziela pomocy finansowej dla osób fizycznych realizujących inwestycje z zakresu ochrony środowiska, których celem jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, upowszechnianie nowoczesnych technologii oraz propagowanie odnawialnych źródeł energii poprzez zakup i montaż kolektorów słonecznych, instalacji fotowoltaicznych, pomp ciepła.

II. Definicje

Dla celów niniejszego Regulaminu, użyte w nim określenia oznaczają:

1. **Fundusz** - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie (WFOŚiGW w Rzeszowie),
2. **Rada Nadzorcza Funduszu** – Rada Nadzorcza Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,
3. **Zarząd Funduszu** – Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,
4. **Program** – Program *PRZYJAZNY DOM* dla osób fizycznych realizujących inwestycje z zakresu ochrony środowiska,
5. **Regulamin** – regulamin naboru w ramach Programu *PRZYJAZNY DOM*, Komponent III - Inwestycje z zakresu ochrony powietrza dotyczące poprawy jakości powietrza poprzez zakup i montaż kolektorów słonecznych, zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej, zakup i montaż pomp ciepła,
6. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła wniosek o dofinansowanie w ramach naboru, posiadająca prawo własności lub współwłasności budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego położonego na terenie województwa podkarpackiego,
7. **Beneficjent** – wnioskodawca, który podpisał z Funduszem umowę pożyczki,
8. **Koszt kwalifikowany** – niezbędne nakłady finansowe konieczne do poniesienia w celu uzyskania efektu rzeczowego i ekologicznego określone w Regulaminie, będące podstawą do określania wysokości pożyczki,
9. **Koszt niekwalifikowany** – nakłady finansowe niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, które nie spełniają warunków kwalifikowalności określonych w Regulaminie,
10. **Efekt rzeczowy** – zakup, montaż i uruchomienie instalacji, które spełniają wymagania określone w Regulaminie,
11. **Efekt ekologiczny** – efekt ekologiczny określony na podstawie mierników wskazanych w Regulaminie,
12. **Data zakończenia zadania** – data sporządzenia Protokołu końcowego odbioru przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji,

13. **Data osiągnięcia efektu ekologicznego** – określona w umowie data osiągnięcia efektu ekologicznego,
14. **Kryteria oceny wniosków** – kryteria określone w Regulaminie, na podstawie których dokonywana jest ocena wniosków o dofinansowanie,
15. **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie dla osób fizycznych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie w ramach Programu *PRZYJAZNY DOM*,
16. **Umowa** – umowa cywilno-prawna (umowa pożyczki) w ramach Programu *PRZYJAZNY DOM*,
17. **Zabezpieczenie spłaty pożyczki** – osobiste lub rzeczowe zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki,
18. **Zdolność kredytowa** – zdolność do spłaty przez beneficjenta zobowiązań wynikających z umowy w określonym terminie i na ustalonych warunkach,
19. **Pomoc finansowa** – wsparcie finansowe w ramach Programu *PRZYJAZNY DOM* udzielone w formie pożyczki,
20. **Certyfikat** – należy przez to rozumieć dokument wydany przez jednostkę notyfikowaną, potwierdzający, że wyrób, projekt wyrobu lub proces jego wytwarzania są zgodne z odpowiednimi wymaganiami,
21. **Przedsięwzięcie/zadanie** – roboty, dostawy, usługi objęte wnioskiem o dofinansowanie.

III. Postanowienia ogólne

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu Fundusz ogłasza nabór Nr 3/2017 wniosków o udzielenie pomocy finansowej dla przedsięwzięć z zakresu ochrony powietrza przewidzianych do realizacji w 2017 roku, dotyczących ograniczenia emisji zanieczyszczeń, upowszechniania nowoczesnych technologii oraz propagowania odnawialnych źródeł energii poprzez zakup i montaż kolektorów słonecznych, instalacji fotowoltaicznych, pomp ciepła.
2. Nabór wniosków adresowany jest do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, przez co należy rozumieć, że w miejscu jego realizowania nie może być wykonywana, jak również zarejestrowana działalność gospodarcza. Warunek dotyczy wszystkich użytkowników nieruchomości.
3. Do złożenia wniosku i zaciągnięcia pożyczki uprawnione są osoby fizyczne posiadające prawo własności budynku mieszkalnego, lokalu mieszkalnego lub posiadające udział we współwłasności budynku/lokalu mieszkalnego położonego na terenie województwa podkarpackiego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie).
4. Na jeden budynek mieszkalny może być złożony wniosek obejmujący więcej niż jedną instalację wskazaną w Regulaminie.
5. W przypadku współwłasności do realizacji zadania jest wymagana zgoda wszystkich pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

6. Pomoc finansowa ze środków Funduszu udzielana jest na podstawie umowy cywilno-prawnej, po uprzednim rozpatrzeniu przez Fundusz złożonego wniosku oraz po spełnieniu warunków określonych w Programie i Regulaminie.

IV. Rodzaje przedsięwzięć objętych dofinansowaniem

1. Pomocą finansową mogą być objęte wyłącznie przedsięwzięcia realizowane na terenie **województwa podkarpackiego**.
2. Inwestycje są realizowane wyłącznie na nieruchomościach, których wnioskodawcy są właścicielami lub współwłaścicielami.
3. Pomocą finansową mogą być objęte następujące inwestycje:
 - a. zakup i montaż kolektorów słonecznych o zainstalowanej mocy cieplnej do 40 kW - posiadających certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą o zgodności z normą PN-EN 12975-1 (lub nowszą): „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy – kolektory słoneczne – Część I: Wymagania ogólne”, którego integralną częścią powinno być sprawozdanie z badań kolektorów przeprowadzonych zgodnie z normą PN-EN 12975-2 (lub nowszą), wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze lub europejski certyfikat na znak „SOLAR KEYMARK” nadany przez jednostkę certyfikującą;
 - b. zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej o zainstalowanej mocy elektrycznej do 40 kW – moduły fotowoltaiczne powinny posiadać jeden z certyfikatów zgodności z normą: PN-EN 61215 (lub nowszą) „Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych – Kwalifikacja konstrukcji i aprobaty typu” lub PN-EN 61646 (lub nowszą) Cienkowarstwowe naziemne moduły fotowoltaiczne (PV) - Kwalifikacja konstrukcji i zatwierdzanie typu”, lub z normami równoważnymi, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą (wielkość zainstalowanej mocy nie może być większa od mocy określonej w warunkach przyłączenia do sieci elektroenergetycznej);
 - c. zakup i montaż pompy ciepła o zainstalowanej mocy cieplnej do 40 kW – pompa ciepła powinna posiadać certyfikat lub raport z badań potwierdzający wartość współczynnika COP zmierzonego zgodnie z jedną z następujących norm (lub nowszą): zgodność z normą PN-EN 14511, zgodność z normą PN-EN 12309, zgodność z normą PN-EN 16147 lub zgodność z normą PN-EN 15879-1.
4. Wnioskodawca może otrzymać wsparcie jednocześnie na więcej niż jedną instalację określoną w pkt. 3, o ile jest to technicznie i ekonomicznie zasadne.
5. Wnioskodawca zleci wykonanie robót specjalistycznej firmie, która udzieli gwarancji na zamontowaną instalację na okres trwałości zadania, tj. co najmniej 5 lat.
6. Wszystkie zamontowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy.
7. Instalacja musi być zamontowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo budowlane, Prawo energetyczne, polskimi normami oraz zaleceniami producenta.

8. Instalacje będą posiadały liczniki niezbędne do prawidłowego prezentowania danych o wielkości produkcji energii elektrycznej (o ile dotyczy).
9. Wykonawca instalacji powinien posiadać uprawnienia zgodne z zobowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo energetyczne oraz ustawą o odnawialnych źródłach energii.
10. Realizacja przedsięwzięcia powinna zakończyć się w terminie do 30 listopada 2017 roku.
11. Budynek nowo budowany musi zostać oddany do użytkowania najpóźniej do 31 sierpnia 2018 roku.
12. Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie zadań już zrealizowanych, których zakończenie zostało potwierdzone Protokołem końcowego odbioru przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji na dzień złożenia wniosku.
13. Wybór dostawców/wykonawców dla inwestycji powinien nastąpić po dokonaniu rozeznania rynku i wyborze najkorzystniejszej oferty.
14. W celu zachowania trwałości przedsięwzięcia instalacja powinna być eksploatowana zgodnie z instrukcją producenta przez okres nie krótszy niż 5 lat od daty zakończenia zadania. W przypadku zdarzeń objętych gwarancją producenta lub odszkodowaniem ubezpieczyciela istnieje obowiązek zastąpienia danego urządzenia innym urządzeniem o podobnych parametrach w celu zachowania okresu trwałości lub dokonanie zwrotu części pomocy finansowej obliczonej proporcjonalnie do pozostałego okresu trwałości przedsięwzięcia.
15. Pomocą finansową w ramach naboru nie mogą być objęte budynki/lokale mieszkalne wykorzystywane sezonowo na cele mieszkalne.

V. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

1. Koszty kwalifikowane:
 - dokumentacja projektowa,
 - zakup, montaż i uruchomienie kompletnej instalacji dostosowanej do współpracy z instalacjami odbiorczymi w budynku,
 - modernizacja przyłącza elektrycznego lub gazowego (o ile dotyczy),
 - liczniki ciepła lub energii elektrycznej,
 - zakup, montaż i uruchomienie urządzeń do magazynowania energii elektrycznej lub ciepła,
 - koszt nadzoru nad realizacją inwestycji,
 - roboty instalacyjne wewnątrz obiektów – modernizacja instalacji c.o. i/lub c.w.u. w zakresie niezbędnym do montażu nowej instalacji,
 - inne koszty, o ile Fundusz uzna je za niezbędne do prawidłowej pracy instalacji.
2. Koszty niekwalifikowane:
 - demontaż starej instalacji źródła ciepła,
 - zmiana konstrukcji dachu i pokrycia dachowego (dotyczy montażu kolektorów słonecznych oraz ogniw fotowoltaicznych),

3. Pomoc finansowa udzielana jest w formie nieumarzalnej pożyczki w wysokości do 100% kosztów kwalifikowanych, tj:
- zakup i montaż kolektorów słonecznych - maksymalny koszt kwalifikowany inwestycji nie może być większy niż 10 000 zł,
 - zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej - maksymalny koszt kwalifikowany inwestycji nie może być większy niż 30 000 zł,
 - zakup i montaż pomp ciepła - maksymalny koszt kwalifikowany inwestycji nie może być większy niż 40 000 zł.

VI. Szczegółowe zasady udzielenia pomocy finansowej

1. Pomoc finansowa jest udzielana w formie pożyczki w wysokości **do 100% kosztów kwalifikowanych** zadania.
2. Pomoc finansowa jest udzielana bez pobierania prowizji.
3. Fundusz udziela pożyczek stosując preferencyjne oprocentowanie stałe w wysokości **2%** w stosunku rocznym.
4. Przyznanie dofinansowania w formie pożyczki uzależnione jest od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów Prawa bankowego.
5. Warunkiem udzielenia pożyczki jest ustanowienie przez wnioskodawcę jej zabezpieczenia spłaty w formach zaakceptowanych przez Zarząd.
6. Możliwe formy zabezpieczeń:
 - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - notarialne oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji,
 - zastaw rejestrowy,
 - hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej),
 - poręczenie przez osobę lub osoby trzecie,
 - blokada środków na rachunku bankowym,
 - gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa.
7. Pożyczka musi być zabezpieczona dwiema formami określonymi w pkt. VI, ppkt. 6.
8. Jedną formę zabezpieczenia stanowi weksel własny in blanco z deklaracją wekslową lub notarialne oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji. Drugą formę o wartości co najmniej 115% kwoty udzielonej pożyczki wnioskodawca wskaże z pozostałych wymienionych w pkt. VI, ppkt. 6.
9. Informacja o proponowanych formach zabezpieczenia spłaty pożyczki:
 - 1) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową – wystawcą weksla jest wnioskodawca. W deklaracji wekslowej będzie wskazana kwota zabezpieczenia umowy pożyczki,
 - 2) notarialne oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kpc, musi zawierać określenie dłużnika i wierzyciela, oświadczenie dłużnika o poddaniu się egzekucji, oznaczenie świadczenia pieniężnego do wysokości w akcie wprost określonej, określenie zdarzenia, od którego

- uzależnione jest wykonanie obowiązku, określenie terminu, w którym wierzyciel może wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu,
- 3) zastaw rejestrowy - w przypadku zastawu rejestrowego na rzeczach ruchomych wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wskazuje przedmiot zastawu oraz jego szacunkową wartość. W uzasadnionych przypadkach wnioskodawca ma dostarczyć operat szacunkowy określający wartość rynkową przedmiotu zastawu (sporządzony nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą złożenia w Funduszu),
 - 4) hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej) – wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie dokonuje opisu nieruchomości, mającej stanowić zabezpieczenie hipoteczne. Wnioskodawca ma dostarczyć :
 - odpis z księgi wieczystej (sporządzony nie wcześniej niż miesiąc przed datą złożenia w Funduszu),
 - polisę ubezpieczeniową nieruchomości wraz z dowodami opłat składek,
 - wstępną deklarację wartości nieruchomości,
 - w uzasadnionych przypadkach operat szacunkowy określający wartość rynkową nieruchomości (sporządzony nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą złożenia w Funduszu),
 - 5) poręczenie przez osobę/osoby trzecie – poręczyciel musi posiadać zdolność do poręczenia umowy pożyczki. Poręczyciel ma dostarczyć takie same dokumenty do oceny zdolności do poręczania, które dostarcza wnioskodawca do oceny zdolności pożyczkowej. Wnioskodawca ubiegający się o pożyczkę we wniosku wskazuje ewentualnego poręczyciela/poręczycieli,
 - 6) blokada środków na rachunku bankowym – następuje w drodze nieodwołalnej blokady środków pieniężnych zgromadzonych na bankowych rachunkach pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej. Wnioskodawca ubiegający się o pożyczkę we wniosku wskazuje bank, w którym ma być dokonana blokada środków, osobę na rzecz której bank prowadzi rachunek, który ma zostać objęty blokadą oraz kwotę blokady,
 - 7) gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa – wnioskodawca ubiegający się o pożyczkę we wniosku winien podać nazwę banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego, które udzieli gwarancji. Gwarancja musi obowiązywać o miesiąc dłużej niż termin spłaty raty kapitałowo-odsetkowej.
10. Koszty ustanowienia zabezpieczenia (*o ile wystąpią*) ponosi Wnioskodawca.
 11. Pożyczka może być udzielona na okres spłaty do 10 lat łącznie z karencją. Okres karencji w spłacie pożyczki nie może być dłuższy niż 6 miesięcy licząc od daty wypłaty pożyczki.
 12. W przypadku, gdy dofinansowanie będzie stanowić pomoc publiczną Wnioskodawca przedkłada dokumenty niezbędne do oceny dopuszczalności pomocy publicznej. W ramach Programu pomoc publiczna wystąpi, gdy Wnioskodawca przewiduje możliwość sprzedaży nadwyżek energii elektrycznej.

VII. Ogłoszenie o naborze, termin składania wniosków

1. Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu *PRZYJAZNY DOM* dla komponentu III *Inwestycje z zakresu ochrony powietrza dotyczące poprawy jakości powietrza poprzez zakup i montaż kolektorów słonecznych, zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej, zakup i montaż pomp ciepła* Nr 3/2017 wraz z wymaganą dokumentacją aplikacyjną umieszczone jest na stronie internetowej Funduszu www.bip.wfosigw.rzeszow.pl.
2. W ramach naboru nr 3/2017 wnioski o dofinansowanie będą przyjmowane w terminie **od 17 lipca 2017 roku do 18 sierpnia 2017 roku**.
3. Wnioski o dofinansowanie należy składać osobiście, za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego w formie papierowej w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. O terminie wpływu wniosku decyduje jego rejestracja w formie papierowej w sekretariacie Biura Funduszu, pod adresem: 35-025 Rzeszów, ul. Zygmuntowska 9 lub jego Przedstawicielstwach Zamiejscowych:
 - a) Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Przemyślu, ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl,
 - b) Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno.
5. Wnioski dostarczone do Funduszu przed terminem rozpoczęcia naboru i po terminie zakończenia naboru nie będą podlegały ocenie, o czym Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia, unieważnienia naboru lub wprowadzenia zmian określających termin przyjmowania wniosków.
7. Wnioskodawca może na każdym etapie trwania naboru wycofać zgłoszony wniosek. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Funduszu.

VIII. Wymagania dotyczące przygotowania wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w wersji elektronicznej w oparciu o wzory dokumentów oraz niniejszy Regulamin udostępnione na stronie internetowej Funduszu. Wypełniony wniosek o dofinansowanie powinien zostać wydrukowany a następnie czytelnie podpisany przez Wnioskodawcę wraz z podaniem daty jego sporządzenia.
2. Załączniki do wniosku powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (podpis, miejscowość i data). W przypadku dostarczenia kopii dokumentu Fundusz może poprosić o dostarczenie oryginału dokumentu do wglądu.
3. Wnioskodawca dostarcza do Funduszu lub jego Zamiejscowych Przedstawicielstw jeden egzemplarz wypełnionego wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z załącznikami, czytelnie podpisany przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca zobowiązany jest również posiadać kopię złożonych dokumentów.
4. Wnioski o dofinansowanie złożone w Przedstawicielstwach Zamiejscowych w Krośnie lub Przemyślu zostaną przekazane do Biura Funduszu w celu rozpoczęcia procedury ich oceny.

IX. Ocena wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie podlega ocenie według kryteriów formalno-merytorycznych zgodnych z *Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Funduszu*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie będzie prowadzona w sposób ciągły. Kolejność rozpoczęcia procedury oceny będzie uzależniona od daty złożenia wniosku.
3. Wniosek o dofinansowanie musi spełniać wszystkie kryteria w ramach oceny formalno-merytorycznej.

Kryteria oceny formalno-merytorycznej

Lp.	Nazwa kryterium
1.	Wniosek jest złożony w terminie naboru
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie
3.	Wniosek wraz z załącznikami jest kompletny, prawidłowo podpisany
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu wnioskodawców określonym w Regulaminie
5.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Regulaminem
6.	Realizacja przedsięwzięcia nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku
7.	Pozytywna ocena zdolności kredytowej wnioskodawcy na podstawie danych finansowych załączonych do wniosku
8.	Wstępna ocena proponowanych form zabezpieczenia pożyczki
9.	Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej ¹ (jeśli dotyczy)

4. Fundusz zastrzega sobie możliwość wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia dokumentów. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć uzupełnione dokumenty w terminie wskazanym w wezwaniu.
5. Wnioski ocenione według kryteriów opisanych w pkt. 3 kierowane są pod obrady Zarządu Funduszu.
6. Zarząd Funduszu zastrzega sobie możliwość wstrzymania oceny wniosków o dofinansowanie w sytuacji wystąpienia niezależnych okoliczności mogących mieć wpływ na udzielenie pożyczki.
7. W sytuacji opisanej w pkt. 6 w pierwszej kolejności o ocenie wniosku decydować będzie termin wpływu wniosku do Biura Funduszu lub do Przedstawicielstw Zamiejscowych.
8. Uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej bądź odmowy jej udzielenia podejmuje Zarząd Funduszu.
9. O pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie przez Zarząd Funduszu wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.

¹ Dotyczy instalacji fotowoltaicznych.

10. Pozytywne rozpatrzenie wniosku skutkuje zawarciem umowy cywilno-prawnej w formie pisemnej. Przed podpisaniem umowy cywilno-prawnej wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć umowę z wykonawcą zadania.

X. Uruchomienie i rozliczenie pomocy finansowej

1. Po zawarciu umowy z Funduszem i zakończeniu wszystkich robót, w celu wypłaty środków na rachunek bankowy wskazany w umowie, beneficjent winien dostarczyć lub przesłać do Biura Funduszu lub Przedstawicielstw Zamiejscowych następujące dokumenty:
 - a) kopia prawomocnego pozwolenia na budowę albo kopia zgłoszenia budowy lub wykonywania robót budowlanych z potwierdzeniem jego złożenia właściwemu organowi (jeśli nie były dostarczone wcześniej),
 - b) oryginały Protokołu końcowego odbioru przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji (według wzoru – załącznik nr 1) wraz z Oświadczeniem wykonawcy instalacji (według wzoru - załącznik nr 2),
 - c) oryginały faktur na te elementy przedsięwzięcia, na które zgodnie z umową zaplanowano udział środków Funduszu celem naniesienia na nich przez pracownika Funduszu adnotacji o płatnościach ze środków Funduszu,
 - d) dokumentację fotograficzną wykonanej instalacji,
 - e) kopia umowy kompleksowej z zakładem energetycznym w przypadku przyłączenia instalacji do sieci energetycznej,
 - f) dokument potwierdzający zawiadomienie organu o zakończeniu zadania (o ile dotyczy),
 - g) rozliczenie zadania według wzoru – załącznik nr 3,
 - h) dokumenty potwierdzające zabezpieczenie pożyczki (jeśli nie były dostarczone wcześniej).
2. Dokumenty rozliczające przedsięwzięcia, o których mowa w pkt. 1 należy dostarczyć do Biura Funduszu lub Przedstawicielstw Zamiejscowych po zakończeniu zadania w terminie określonym w umowie.

XI. Efekt ekologiczny i rzeczowy oraz jego potwierdzenie

1. Efekt rzeczowy potwierdza się na podstawie dokumentów określonych w rozdziale X, pkt. 1.
2. Efekt ekologiczny zostanie określony na podstawie następujących mierników:
 - dla kolektorów słonecznych: powierzchnia całkowita zamontowanych kolektorów słonecznych (m²),
 - dla instalacji fotowoltaicznej: powierzchnia ogniw fotowoltaicznych (m²), moc instalacji (kWe), ilość wyprodukowanej energii elektrycznej (kWh/rok),
 - dla pomp ciepła: ilość pomp (szt.), moc pompy ciepła (kW).
3. Osiągnięcie efektu ekologicznego zostanie potwierdzone po przedłożeniu wypełnionego formularza według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 w terminie określonym w umowie pożyczki.

4. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w pkt. 3 skutkować będzie rozwiązaniem umowy i wezwaniem do zwrotu przyznanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami.

XII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości dotyczące treści Programu i niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, w tym wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia wniosku i realizacji procedury udzielania pomocy finansowej ze środków Funduszu.
3. Fundusz zastrzega sobie możliwość aktualizacji niniejszego Regulaminu w trakcie trwania naboru. Informacja w tym zakresie zostanie podana na stronie internetowej www.bip.wfosigw.rzeszow.pl.
4. Fundusz ma prawo kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji i w okresie jego trwałości.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania Funduszu o wszelkich zmianach danych, w tym zmianie miejsca pobytu, adresu do korespondencji i okolicznościach mogących mieć wpływ na procedurę udzielania pomocy finansowej oraz realizacji umowy w terminie 14 dni od zaistniałej zmiany.
6. Koszty ustanowienia zabezpieczeń (o ile dotyczy) ponosi wnioskodawca.
7. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez Wnioskodawcę w przypadku odmowy udzielenia wsparcia finansowego.
8. Wszystkie dokumenty dotyczące przedsięwzięcia należy złożyć w języku polskim.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Protokół końcowego odbioru przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy instalacji
3. Załącznik Nr 3 – Rozliczenie zadania
4. Załącznik Nr 4 – Potwierdzenie efektu ekologicznego przedsięwzięcia