



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W RZESZOWIE**

Regulamin naboru

w ramach *Programu PRZYJAZNY DOM*

Komponent I

Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków o przepustowości do 5 m³/d lub wykonanie podłączeń budynków do istniejącego zbiorczego systemu kanalizacyjnego

NABÓR Nr 2/2017

Rzeszów 2017

I. Postawy prawne

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, działając na podstawie Programu *PRZYJAZNY DOM* zatwierdzonego Uchwałą nr 2/2017 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Rzeszowie z dnia 27 stycznia 2017r. udziela pomocy finansowej dla osób fizycznych realizujących inwestycje z zakresu ochrony środowiska, których celem jest ochrona wód i gleby przed zanieczyszczeniami poprzez budowę przydomowych oczyszczalni ścieków lub wykonanie podłączeń budynków do zbiorczego systemu kanalizacyjnego.

II. Definicje

Dla celów niniejszego Regulaminu, użyte w nim określenia oznaczają:

1. **Fundusz** - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie (WFOŚiGW w Rzeszowie),
2. **Rada Nadzorcza Funduszu** – Rada Nadzorcza Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,
3. **Zarząd Funduszu** – Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,
4. **Program** – Program *PRZYJAZNY DOM* dla osób fizycznych realizujących inwestycje z zakresu ochrony środowiska,
5. **Regulamin** – regulamin naboru w ramach Programu *PRZYJAZNY DOM*, Komponent I - *Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków o przepustowości do 5 m³/d lub wykonanie podłączeń budynków do istniejącego zbiorczego systemu kanalizacyjnego*,
6. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła wniosek o dofinansowanie w ramach naboru, posiadająca prawo własności lub współwłasności nieruchomości/budynku mieszkalnego położonego na terenie województwa podkarpackiego,
7. **Beneficjent** – wnioskodawca, który podpisał z Funduszem umowę pożyczki/dotacji,
8. **Koszt kwalifikowany** – niezbędne nakłady finansowe konieczne do poniesienia w celu uzyskania efektu rzeczowego i ekologicznego określone w Regulaminie, będące podstawą do określania wysokości pomocy finansowej,
9. **Koszt niekwalifikowany** – nakłady finansowe niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, które nie spełniają warunków kwalifikowalności określonych w Regulaminie,
10. **Efekt rzeczowy** – wykonanie i dodanie do eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków lub wykonanie przyłącza kanalizacyjnego umożliwiającego włączenie budynku do systemu kanalizacji sanitarnej, które spełniają wymagania określone w Regulaminie,

11. **Efekt ekologiczny** – mierzalny efekt oddziaływania na środowisko efektu rzeczowego (ilość osób korzystających z przydomowej oczyszczalni ściegów wraz z certyfikatem/deklaracją zgodności z określoną normą skuteczności oczyszczania. W przypadku budowy przyłącza kanalizacyjnego ilość osób korzystających ze zbiorczej kanalizacji sanitarnej oraz ilość ścieków odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej),
12. **Data zakończenia zadania** – data sporządzenia protokołu końcowego odbioru przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji,
13. **Data osiągnięcia efektu ekologicznego** – określona w umowie data osiągnięcia efektu ekologicznego,
14. **Kryteria oceny wniosków** – kryteria określone w Regulaminie, na podstawie których dokonywana jest ocena wniosków o dofinansowanie,
15. **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie dla osób fizycznych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie w ramach Programu PRZYJAZNY DOM,
16. **Umowa** – umowa cywilno-prawna (umowa pożyczki, umowa dotacji) w ramach Programu PRZYJAZNY DOM,
17. **Zabezpieczenie spłaty pożyczki** – osobiste lub rzeczowe zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki,
18. **Zdolność kredytowa** – zdolność do spłaty przez beneficjenta zobowiązań wynikających z umowy w określonym terminie i na ustalonych warunkach,
19. **Pomoc finansowa** – wsparcie finansowe w ramach Programu PRZYJAZNY DOM udzielone w formie dotacji, pożyczki,
20. **Certyfikat** – należy przez to rozumieć dokument wydany przez jednostkę notyfikowaną, potwierdzający, że wyrób, projekt wyrobu lub proces jego wytwarzania są zgodne z wymaganiami,
21. **Przedsięwzięcie/zadanie** – roboty, dostawy, usługi objęte wnioskiem o dofinansowanie.

III. Postanowienia ogólne

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu Fundusz ogłasza nabór Nr 2/2017 wniosków o udzielenie pomocy finansowej dla przedsięwzięć z zakresu ochrony wód i gleby przed zanieczyszczeniami przewidzianych do realizacji w 2017 roku. Wsparcie dotyczy inwestycji polegających na budowie indywidualnych oczyszczalni ścieków na obszarach, dla których budowa kanalizacji zbiorczej jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona lub na budowie przyłączy kanalizacyjnych na obszarach, gdzie istnieje lub jest w trakcie realizacji zbiorczy system kanalizacyjny.
2. W ramach niniejszego naboru na 2017 rok przeznaczona jest pomoc finansowa w formie dotacji w wysokości 1 000 000 zł.
3. Nabór wniosków adresowany jest do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, przez co należy rozumieć, że

- w miejscu jego realizowania nie może być wykonywana, jak również zarejestrowana działalność gospodarcza. Warunek dotyczy wszystkich użytkowników nieruchomości.
4. Do złożenia wniosku i zaciągnięcia pożyczki/otrzymania dotacji uprawnione są osoby fizyczne posiadające prawo własności budynku mieszkalnego lub posiadające udział we współwłasności budynku położonego na terenie województwa podkarpackiego.
 5. Na jeden budynek mieszkalny może być złożony jeden wniosek. W przypadku współwłasności wniosek składa jeden ze współwłaścicieli, dołączając oświadczenie o zgodzie wszystkich pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.
 6. Pomoc finansowa ze środków Funduszu udzielana jest na podstawie umowy cywilnoprawnej, po uprzednim rozpatrzeniu przez Fundusz złożonego wniosku oraz po spełnieniu warunków określonych w Programie i Regulaminie.

IV. Rodzaje przedsięwzięć objętych dofinansowaniem

1. Pomocą finansową mogą być objęte wyłącznie przedsięwzięcia realizowane na terenie **województwa podkarpackiego**.
2. W przypadku inwestycji polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków powinna ona być realizowana na obszarze, na którym nie występuje lub nie jest planowana zbiorcza sieć kanalizacyjna. Wnioskodawca powinien dostarczyć oświadczenie, iż na terenie, na którym zlokalizowana jest nieruchomość objęta wnioskiem nie istnieje i nie jest planowana budowa zbiorczej kanalizacji sanitarnej w ciągu najbliższych 3 lat (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie).
3. Inwestycje są realizowane wyłącznie na nieruchomościach, których wnioskodawcy są właścicielami lub współwłaścicielami (w przypadku współwłasności wymagana jest zgoda wszystkich właścicieli (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie).
4. Pomocą finansową mogą być objęte inwestycje polegające na:
 - a) zakupie i montażu przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych pochodzących jedynie z budynków mieszkalnych o przepustowości do 5 m³/d spełniających wymogi *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego*;
 - b) zakupie i montażu materiałów i urządzeń oraz wykonaniu robót budowlano-montażowych celem przyłączenia budynku do istniejącego lub będącego w trakcie realizacji zbiorczego systemu kanalizacyjnego. Przez podłączenie należy rozumieć przyłącze kanalizacyjne w rozumieniu *Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków* wraz z niezbędnymi elementami umożliwiającymi fizyczne połączenie instalacji wewnętrznej w budynku z siecią kanalizacyjną.
5. Przydomowa oczyszczalnia ścieków powinna posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 (lub nowszą) lub deklarację właściwości użytkowych (urządzenia muszą posiadać znak B lub CE).

6. Nie dopuszcza się do dofinansowania oczyszczalni wykonanych tylko na bazie drenażu rozsączającego czy studni chłonnych w nasypach ziemnych w tzw. kopcach.
7. Wnioskodawca zleci wykonanie robót specjalistycznej firmie, która udzieli gwarancji na zamontowaną instalację. Wszystkie zamontowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i posiadać certyfikat B lub CE.
8. Instalacja musi być zamontowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo budowlane, Prawo wodne, polskimi normami oraz zaleceniami producenta.
9. Wykonawca instalacji powinien posiadać uprawnienia zgodne z zobowiązującymi przepisami prawa.
10. Realizacja przedsięwzięcia powinna zakończyć się w terminie do 15 listopada 2017 roku.
11. Budynek nowo budowany musi zostać oddany do użytkowania najpóźniej do 30 czerwca 2018 roku.
12. Fundusz nie rozpatruje wniosków złożonych na zadania zrealizowane.
13. Wybór dostawców/wykonawców dla inwestycji powinien nastąpić po dokonaniu rozeznania rynku i wyborze najkorzystniejszej oferty.
14. W celu zachowania trwałości przedsięwzięcia instalacja powinna być eksploatowana zgodnie z instrukcją producenta przez okres nie krótszy niż 5 lat od daty zakończenia zadania. W przypadku zdarzeń objętych gwarancją producenta lub odszkodowaniem ubezpieczyciela istnieje obowiązek zastąpienia danego urządzenia innym urządzeniem o podobnych parametrach w celu zachowania okresu trwałości lub dokonanie zwrotu części pomocy finansowej obliczonej proporcjonalnie do pozostałego okresu trwałości przedsięwzięcia.
15. Program nie dotyczy budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach wykorzystywanych na cele mieszkalne sezonowo (np. domki letniskowe).

V. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

1. Koszty kwalifikowane:
 - a) roboty budowlano-montażowe,
 - b) zakup i montaż urządzeń,
 - c) rozruch instalacji i urządzeń,
 - d) nadzór inwestorski,
 - e) obsługa geodezyjna,
 - f) dokumentacja projektowa,
 - g) inne koszty, o ile Fundusz uzna je za niezbędne do prawidłowej pracy instalacji.
2. Koszty niekwalifikowane:
 - a) zagospodarowanie terenu,
 - b) odtworzenie nawierzchni.
3. Maksymalny koszt kwalifikowany przedsięwzięcia przyjęty do określenia wysokości pomocy finansowej wynosi odpowiednio dla :

- a) przydomowych oczyszczalni ścieków - **nie więcej niż 15 000,00 zł,**
- b) przyłączy kanalizacyjnych - **nie więcej niż 5 000,00 zł.**

VI. Szczegółowe zasady udzielenia pomocy finansowej

1. W przypadku budowy przydomowych oczyszczalni ścieków pomoc finansowa udzielana jest w wysokości:
 - a) dotacja do **20% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 3000 zł,**
 - b) pożyczka **do 80% kosztów kwalifikowanych.**
2. W przypadku budowy przyłączy kanalizacyjnych pomoc finansowa może zostać udzielona wyłącznie w formie pożyczki.
3. Dla zadań określonych w pkt.VI, ppkt 2, dla których przyznana zostanie wyłącznie pożyczka możliwe jest jej umorzenie w wysokości do 15%, z odpowiednim zastosowaniem warunków określonych w *Zasadach udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie.*
4. Maksymalna wysokość pomocy finansowej, o której mowa w Programie (Komponent I, pkt. 5.1 i 5.2) nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych.
5. Pomoc finansowa jest udzielana bez pobierania prowizji i innych dodatkowych opłat.
6. Fundusz udziela pożyczek stosując oprocentowanie stałe w wysokości **2%** w stosunku rocznym.
7. Przyznanie dofinansowania w formie pożyczki uzależnione jest od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów Prawa bankowego.
8. Warunkiem udzielenia pożyczki jest ustanowienie przez wnioskodawcę jej zabezpieczenia spłaty w formach zaakceptowanych przez Zarząd.
9. Możliwe formy zabezpieczeń:
 - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - notarialne oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji,
 - zastaw rejestrowy,
 - hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej),
 - poręczenie przez osobę lub osoby trzecie,
 - blokada środków na rachunku bankowym,
 - gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa.
10. Pożyczka musi być zabezpieczona dwiema formami określonymi w pkt. VI, ppkt. 9.
11. Jedną formę zabezpieczenia stanowi weksel własny in blanco z deklaracją wekslową lub notarialne oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji. Drugą formę o wartości co najmniej 115% kwoty udzielonej pożyczki wnioskodawca wskaże z wymienionych w pkt. VI, ppkt. 9.
12. Informacja o proponowanych formach zabezpieczenia spłaty pożyczki:

- 1) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową – wystawcą weksla jest wnioskodawca. W deklaracji wekslowej będzie wskazana kwota zabezpieczenia umowy pożyczki,
 - 2) notarialne oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kpc, musi zawierać określenie dłużnika i wierzyciela, oświadczenie dłużnika o poddaniu się egzekucji, oznaczenie świadczenia pieniężnego do wysokości w akcie wprost określonej, określenie zdarzenia, od którego uzależnione jest wykonanie obowiązku, określenie terminu, w którym wierzyciel może wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu,
 - 3) zastaw rejestrowy - w przypadku zastawu rejestrowego na rzeczach ruchomych wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wskazuje przedmiot zastawu oraz jego szacunkową wartość. W uzasadnionych przypadkach wnioskodawca ma dostarczyć operat szacunkowy określający wartość rynkową przedmiotu zastawu (sporządzony nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą złożenia w Funduszu),
 - 4) hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej) – wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie dokonuje opisu nieruchomości, mającej stanowić zabezpieczenie hipoteczne. Wnioskodawca ma dostarczyć :
 - odpis z księgi wieczystej (sporządzony nie wcześniej niż miesiąc przed datą złożenia w Funduszu),
 - polisę ubezpieczeniową nieruchomości wraz z dowodami opłat składek,
 - wstępną deklarację wartości nieruchomości,
 - w uzasadnionych przypadkach operat szacunkowy określający wartość rynkową nieruchomości (sporządzony nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą złożenia w Funduszu),
 - 5) poręczenie przez osobę/osoby trzecie – poręczyciel musi posiadać zdolność do poręczenia umowy pożyczki. Poręczyciel ma dostarczyć takie same dokumenty do oceny zdolności do poręczania, które dostarcza wnioskodawca do oceny zdolności pożyczkowej. Wnioskodawca ubiegający się o pożyczkę we wniosku wskazuje ewentualnego poręczyciela/poręczycieli,
 - 6) blokada środków na rachunku bankowym – następuje w drodze nieodwołalnej blokady środków pieniężnych zgromadzonych na bankowych rachunkach pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej. Wnioskodawca ubiegający się o pożyczkę we wniosku wskazuje bank, w którym ma być dokonana blokada środków, osobę na rzecz której bank prowadzi rachunek, który ma zostać objęty blokadą oraz kwotę blokady,
 - 7) gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa – wnioskodawca ubiegający się o pożyczkę we wniosku winien podać nazwę banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego, które udzieli gwarancji. Gwarancja musi obowiązywać o miesiąc dłużej niż termin spłaty raty kapitałowo-odsetkowej.
13. Koszty ustanowienia zabezpieczenia (o ile wystąpią) ponosi wnioskodawca.

14. Pożyczka może być udzielona na okres spłaty do 10 lat łącznie z karencją. Okres karencji w spłacie pożyczki nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od daty wypłaty pożyczki.
15. Spłata rat kapitałowo-odsetkowych będzie następować w okresach miesięcznych zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.
16. Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy dotacji wnioskodawca podpisuje weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
17. Przedsięwzięcie nie może być dofinansowane przez WFOŚiGW w Rzeszowie w przypadku otrzymania dotacji z innych środków publicznych (krajowych lub zagranicznych).

VII. Ogłoszenie o naborze, termin składania wniosków

1. Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu *PRZYJAZNY DOM* dla komponentu I pn. „*Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków o przepustowości do 5 m³/d lub wykonanie podłączeń budynków do istniejącego zbiorczego systemu kanalizacyjnego*” Nr 2/2017 wraz z wymaganą dokumentacją aplikacyjną umieszczone jest na stronie internetowej Funduszu www.bip.wfosigw.rzeszow.pl.
2. W ramach naboru nr 2/2017 wnioski o dofinansowanie będą przyjmowane w terminie, **od 1 czerwca 2017 roku do 30 czerwca 2017 roku** do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, określonych w rozdziale III pkt. 2 Regulaminu.
3. Wnioski o dofinansowanie należy składać w formie papierowej w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. O terminie wpływu wniosku decyduje czas jego rejestracji w formie papierowej w sekretariacie Biura Funduszu, pod adresem: 35-025 Rzeszów, ul. Zygmuntowskiej 9 lub jego Przedstawicielstwach Zamiejscowych:
 - a) Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Przemyślu, ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl,
 - b) Przedstawicielstwo Zamiejscowe w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno.
5. Wnioski dostarczone do Funduszu przed terminem rozpoczęcia naboru i po terminie zakończenia naboru nie będą podlegały ocenie, o czym wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia, unieważnienia naboru lub wprowadzenia zmian określających termin przyjmowania wniosków.
7. Wnioskodawca może na każdym etapie trwania naboru wycofać zgłoszony wniosek. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Funduszu.

VIII. Wymagania dotyczące przygotowania wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w wersji elektronicznej w oparciu o wzory dokumentów oraz niniejszy Regulamin udostępnione na stronie internetowej Funduszu i wydrukować.

2. Wniosek w wersji papierowej powinien być czytelnie podpisany przez wnioskodawcę wraz z podaniem daty sporządzenia.
3. Załączniki do wniosku powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (podpis i data). W przypadku dostarczenia kopii dokumentu Fundusz może poprosić o dostarczenie oryginału dokumentu do wglądu.
8. Wnioskodawca dostarcza do Funduszu lub jego Zamiejscowych Przedstawicielstw jeden egzemplarz wypełnionego wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z załącznikami, czytelnie podpisany przez wnioskodawcę. Wnioskodawca zobowiązany jest również posiadać kopię złożonych dokumentów.
9. Elektroniczna, edytowalna wersja wniosku o dofinansowanie powinna być przesłana na adres przyjaznydom@wfosigw.rzeszow.pl.
10. Wnioski złożone w Przedstawicielstwach Zamiejscowych w Kośnie lub Przemyślu zostaną przekazane do Biura Funduszu w celu rozpoczęcia procedury ich oceny.

IX. Ocena wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie podlega ocenie według kryteriów formalno-merytorycznych zgodnych z *Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie będzie prowadzona w sposób ciągły. Kolejność rozpoczęcia procedury oceny będzie uzależniona od daty złożenia wniosku.
3. Wniosek o dofinansowanie musi spełniać wszystkie kryteria w ramach oceny formalno-merytorycznej.

Kryteria oceny formalno-merytorycznej

Lp.	Nazwa kryterium
1.	Wniosek jest złożony w terminie naboru
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie
3.	Wniosek wraz z załącznikami jest kompletny, prawidłowo podpisany
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu wnioskodawców określonym w Regulaminie
5.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Regulaminem
6.	Realizacja przedsięwzięcia nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku
7.	Pozytywna ocena zdolności kredytowej wnioskodawcy na podstawie danych finansowych załączonych do wniosku
8.	Wstępna ocena proponowanych form zabezpieczenia pożyczki

4. Fundusz zastrzega sobie możliwość jednokrotnego wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia dokumentów. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć uzupełnione dokumenty w terminie wskazanym w wezwaniu.
5. Wnioski ocenione według kryteriów opisanych w pkt. 3 kierowane są pod obrady Zarządu Funduszu.

6. W przypadku gdy zapotrzebowanie na pomoc finansową w formie dotacji przewyższa wartość zaplanowaną dla danego naboru o kolejności przyznania pomocy finansowej decydować będzie kolejność wpływu wniosku do Biura Funduszu lub do Przedstawicielstw Zamiejscowych.
7. W sytuacji gdy kilka wniosków będzie miało tę samą datę wpływu, a zaplanowana pomoc finansowa nie wystarczy na pokrycie ich zapotrzebowania na dotację, o ostatecznym przyznaniu pomocy finansowej zadecyduje kolejność numeracji wynikająca z rejestracji wniosków w systemie kancelaryjnym obowiązującym w Funduszu.
8. Uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej bądź odmowy jej udzielenia podejmuje Zarząd Funduszu.
9. O pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie przez Zarząd Funduszu wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.
10. Pozytywne rozpatrzenie wniosku skutkuje zawarciem umowy cywilno-prawnej w formie pisemnej.
11. Do zawarcia umowy dotacji/pożyczki z Funduszem konieczne jest dostarczenie przez wnioskodawcę umowy z wykonawcą zadania będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów niezbędnych do zabezpieczenia pożyczki.

X. Uruchomienie i rozliczenie pomocy finansowej

1. Po zawarciu umowy z Funduszem i zakończeniu wszystkich robót, w celu wypłaty środków na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta w umowie, beneficjent winien dostarczyć lub przesłać do Biura Funduszu lub Przedstawicielstw Zamiejscowych następujące dokumenty:
 - a) oryginały protokołu końcowego odbioru przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji (według wzoru – załącznik nr 1), w przypadku wykonania przyłącza kanalizacyjnego dodatkowo protokół włączenia użytkownika do systemu kanalizacji sanitarnej,
 - b) oryginały faktur na te elementy przedsięwzięcia, na które zgodnie z umową zaplanowano udział środków WFOŚiGW w Rzeszowie celem naniesienia na nich przez pracownika Funduszu adnotacji o płatnościach ze środków Funduszu i sporządzenia kserokopii dokumentu na potrzeby WFOŚiGW w Rzeszowie,
 - c) dokumentację fotograficzną wykonanej instalacji. Na zdjęciach powinny być widoczne również elementy identyfikujące zainstalowane, nowe urządzenie, np. tablice znamionowe,
 - d) certyfikat zgodności z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 (lub nowszą) lub deklarację właściwości użytkowych (urządzenia muszą posiadać znak B lub CE) przydomowej oczyszczalni ścieków,
 - e) kopię pisma skierowanego do gminy, na terenie której wybudowano przydomową oczyszczalnię ścieków informującego o jej wybudowaniu i oddaniu do użytkowania celem ujęcia instalacji w gminnej ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - f) rozliczenie zadania według wzoru – załącznik nr 2,

- g) dokumenty potwierdzające zabezpieczenie pożyczki (jeśli nie były dostarczone wcześniej).
2. Dokumenty rozliczające przedsięwzięcia, o których mowa w pkt. 1 należy dostarczyć do biura Funduszu lub Przedstawicielstw Zamiejscowych po zakończeniu zadania w terminie określonym w umowie.

XI. Efekt ekologiczny i rzeczowy oraz jego potwierdzenie

1. Efekt rzeczowy potwierdza się na podstawie dokumentów określonych w rozdziale X, pkt. 1.
2. Dla oczyszczalni ścieków efekt ekologiczny jest rozumiany jako ilość osób korzystających z przydomowej oczyszczalni ścieków, zaś dla budowy przyłącza kanalizacyjnego jako ilość osób włączonych do sieci kanalizacji sanitarnej oraz ilość ścieków odprowadzanych do systemu kanalizacyjnego.
3. Efekt ekologiczny beneficjent potwierdza po roku od daty zakończeniu zadania, na podstawie oświadczenia beneficjenta o ilości osób korzystających z przydomowej oczyszczalni ścieków/ włączonych do kanalizacji sanitarnej oraz w przypadku przyłączy kanalizacyjnych ilości ścieków odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej określonej na podstawie rachunków za zużyty wodę (według wzoru – Załącznik nr 3).
4. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w pkt. 3 skutkować może rozwiązaniem umowy i wezwaniem do zwrotu przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami.

XII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości dotyczące treści Programu i niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, w tym wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia wniosku i realizacji procedury udzielania pomocy finansowej ze środków WFOSiGW w Rzeszowie.
3. Fundusz zastrzega sobie możliwość aktualizacji niniejszego Regulaminu w trakcie trwania naboru. Informacja w tym zakresie zostanie podana na stronie internetowej www.bip.wfosigw.rzeszow.pl.
4. Dla osób fizycznych zostanie wystawiony PIT-8C, tj. informacja o wysokości uzyskanego dochodu dla celów rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych najpóźniej do ostatniego dnia lutego roku następującego po roku kalendarzowym, w którym otrzymano dofinansowanie (dotację lub umorzenie pożyczki, umorzenie dotyczy przyłącza kanalizacyjnego).

5. Fundusz ma prawo kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji i w okresie jego trwałości.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania Funduszu o wszelkich zmianach danych, w tym zmianie miejsca pobytu, adresu do korespondencji i okolicznościach mogących mieć wpływ na procedurę udzielania pomocy finansowej oraz realizacji umowy w terminie 14 dni od zaistniałej zmiany.
7. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez wnioskodawcę w przypadku odmowy udzielenia pomocy finansowej.
8. Wszystkie dokumenty dotyczące przedsięwzięcia należy złożyć w języku polskim.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Protokół końcowego odbioru przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji
2. Załącznik Nr 2 – Rozliczenie zadania
3. Załącznik Nr 3 – Potwierdzenie efektu ekologicznego przedsięwzięcia