



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY  
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ  
W RZESZOWIE**

## **Regulamin naboru**

**w ramach *Programu PRZYJAZNY DOM***

### **Komponent I**

**Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków o przepustowości  
do 5 m<sup>3</sup>/d**

Rzeszów 2018

## I. Postawy prawne

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, działając na podstawie Programu PRZYJAZNY DOM zatwierdzonego Uchwałą nr 2/2017 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Rzeszowie z dnia 27 stycznia 2017r. zaktualizowanego Uchwałą Nr 4/2018 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Rzeszowie z dnia 7 lutego 2018r. udziela pomocy finansowej dla osób fizycznych realizujących inwestycje z zakresu ochrony środowiska, których celem jest ochrona wód i gleby przed zanieczyszczeniami poprzez budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

## II. Definicje

Dla celów niniejszego Regulaminu, użyte w nim określenia oznaczają:

1. **Fundusz** - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie (WFOŚiGW w Rzeszowie),
2. **Rada Nadzorcza Funduszu** – Rada Nadzorcza Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,
3. **Zarząd Funduszu** – Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,
4. **Program** – Program PRZYJAZNY DOM dla osób fizycznych realizujących inwestycje z zakresu ochrony środowiska,
5. **Regulamin** – regulamin naboru w ramach Programu PRZYJAZNY DOM, Komponent I - *Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków o przepustowości do 5 m<sup>3</sup>/d*,
6. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła wniosek o dofinansowanie w ramach naboru, posiadająca prawo własności lub współwłasności budynku mieszkalnego położonego na terenie województwa podkarpackiego,
7. **Beneficjent** – wnioskodawca, który podpisał z Funduszem umowę dotacji,
8. **Koszt kwalifikowany** – niezbędne nakłady finansowe konieczne do poniesienia w celu uzyskania efektu rzeczowego i ekologicznego określone w Regulaminie, będące podstawą do określania wysokości pomocy finansowej,
9. **Koszt niekwalifikowany** – nakłady finansowe niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, które nie spełniają warunków kwalifikowalności określonych w Regulaminie,
10. **Efekt rzeczowy** – wykonanie i oddanie do eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków, która spełnia wymagania określone w Regulaminie,
11. **Efekt ekologiczny** – mierzalny efekt oddziaływania na środowisko efektu rzeczowego (ilość osób korzystających z przydomowej oczyszczalni ściegów wraz z certyfikatem/deklaracją zgodności z określoną normą skuteczności oczyszczania,
12. **Data zakończenia zadania** – data sporządzenia protokołu końcowego odbioru przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji,
13. **Data osiągnięcia efektu ekologicznego** – określona w umowie data osiągnięcia efektu ekologicznego,

14. **Kryteria oceny wniosków** – kryteria określone w Regulaminie, na podstawie których dokonywana jest ocena wniosków o dofinansowanie,
15. **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie dla osób fizycznych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie w ramach Programu PRZYJAZNY DOM,
16. **Umowa** – cywilno-prawna umowa dotacji w ramach Programu PRZYJAZNY DOM,
17. **Pomoc finansowa** – wsparcie finansowe w ramach Programu PRZYJAZNY DOM udzielone w formie dotacji,
18. **Certyfikat** – dokument wydany przez właściwą jednostkę, potwierdzający, zgodność wyrobu, projektu lub procesu z właściwościami określonymi w przepisach lub normach,
19. **Przedsięwzięcie/zadanie** – roboty, dostawy, usługi objęte wnioskiem o dofinansowanie.

### **III. Postanowienia ogólne**

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu Fundusz ogłasza nabór wniosków o udzielenie pomocy finansowej dla przedsięwzięć z zakresu ochrony wód i gleby przed zanieczyszczeniami przewidzianych do realizacji w 2018 roku. Wsparcie dotyczy inwestycji polegających na budowie indywidualnych oczyszczalni ścieków na obszarach, dla których budowa kanalizacji zbiorczej jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.
2. W ramach niniejszego naboru w roku 2018 na pomoc w formie dotacji przeznaczona jest kwota w wysokości 500 000 zł.
3. Nabór wniosków adresowany jest do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, przez co należy rozumieć, że w miejscu jego realizowania nie może być wykonywana, jak również zarejestrowana działalność gospodarcza, a budynki/lokale przeznaczone są wyłącznie do celów mieszkalnych i nie przynoszą wnioskodawcom dodatkowych korzyści majątkowych. Warunek dotyczy wszystkich użytkowników nieruchomości.
4. Do wnioskowania o otrzymanie dotacji uprawnione są osoby fizyczne będące właścicielami/współwłaścicielami budynku mieszkalnego położonego na terenie województwa podkarpackiego.
5. Na jeden budynek mieszkalny może być złożony jeden wniosek. W przypadku współwłasności wniosek składa jeden ze współwłaścicieli, dołączając oświadczenie o zgodzie wszystkich pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.
6. Pomoc finansowa ze środków Funduszu udzielana jest na podstawie umowy cywilno-prawnej, po uprzednim rozpatrzeniu przez Fundusz złożonego wniosku oraz po spełnieniu warunków określonych w Programie i Regulaminie.

### **IV. Rodzaje przedsięwzięć objętych dofinansowaniem**

1. Pomocą finansową mogą być objęte wyłącznie przedsięwzięcia realizowane na terenie **województwa podkarpackiego**.

2. Budowa przydomowej oczyszczalni ścieków powinna być realizowana na obszarze, na którym nie występuje lub nie jest planowana zbiorcza sieć kanalizacyjna. Wnioskodawca powinien dostarczyć oświadczenie, iż na terenie, na którym zlokalizowana jest nieruchomość objęta wnioskiem nie istnieje i nie jest planowana budowa zbiorczej kanalizacji sanitarnej w ciągu najbliższych 3 lat (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie).
3. Inwestycje są realizowane wyłącznie na nieruchomościach, których wnioskodawcy są właścicielami lub współwłaścicielami (w przypadku współwłasności wymagana jest zgoda wszystkich właścicieli (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie).
4. Program nie dotyczy budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach wykorzystywanych na cele mieszkalne sezonowo (np. domki letniskowe).
5. Pomocą finansową mogą być objęte inwestycje polegające na zakupie i montażu przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych z budynków mieszkalnych, o przepustowości do 5 m<sup>3</sup>/d, spełniających wymogi *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U.2014r. poz. 1800)*.
6. Przydomowa oczyszczalnia ścieków powinna posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 lub nowszą lub równoważną. Zamontowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i muszą posiadać znak B lub CE.
7. Nie dopuszcza się do dofinansowania oczyszczalni wykonanych tylko na bazie drenażu rozsączającego czy studni chłonnych w nasypach ziemnych w tzw. kopcach.
8. Wybór dostawców/wykonawców dla inwestycji powinien nastąpić po dokonaniu rozeznania rynku i wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Wnioskodawca zleci wykonanie robót specjalistycznej firmie, która udzieli gwarancji na zamontowaną instalację.
10. Umowę z wykonawcą zadania wnioskodawca podpisze przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w Funduszu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie.
11. Instalacja musi być zamontowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo budowlane, Prawo wodne, polskimi normami oraz zaleceniami producenta.
12. Wykonawca instalacji powinien posiadać uprawnienia zgodne z zobowiązującymi przepisami prawa.
13. Zakończenie zadania powinno nastąpić w terminie do 15 listopada 2018 roku.
14. Budynek w budowie musi zostać oddany do użytkowania najpóźniej do 1 roku od daty zakończenia zadania.
15. Fundusz nie rozpatruje wniosków złożonych na zadania zrealizowane. Wniosek powinien być złożony po zawarciu umowy z wykonawcą zadania, a przed podpisaniem protokołu końcowego odbioru robót.
16. W celu zachowania trwałości przedsięwzięcia instalacja powinna być eksploatowana zgodnie z instrukcją producenta przez okres nie krótszy niż 5 lat od daty zakończenia

zadania. W przypadku zdarzeń objętych gwarancją producenta lub odszkodowaniem ubezpieczyciela istnieje obowiązek zastąpienia danego urządzenia innym urządzeniem o podobnych parametrach w celu zachowania okresu trwałości lub dokonanie zwrotu części pomocy finansowej obliczonej proporcjonalnie do pozostałego okresu trwałości przedsięwzięcia.

## **V. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane**

1. Koszty kwalifikowane:
  - a) roboty budowlano-montażowe,
  - b) zakup i montaż urządzeń,
  - c) rozruch instalacji i urządzeń,
  - d) nadzór inwestorski,
  - e) obsługa geodezyjna,
  - f) dokumentacja projektowa,
  - g) inne koszty, o ile Fundusz uzna je za niezbędne do prawidłowej pracy instalacji.
2. Koszty niekwalifikowane:
  - a) zagospodarowanie terenu,
  - b) odtworzenie nawierzchni.
3. Maksymalny koszt kwalifikowany dla przydomowych oczyszczalni ścieków przyjęty do określenia wysokości pomocy finansowej wynosi **nie więcej niż 15 000,00 zł**. W przypadku gdy koszt kwalifikowany zadania przekracza 15 000,00 zł nadwyżka ponad tą kwotę stanowi koszt niekwalifikowany.

## **VI. Szczegółowe zasady udzielenia pomocy finansowej**

1. Na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków pomoc finansowa udzielana jest w formie dotacji w wysokości do **30% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 4 500 zł**.
2. Pomoc finansowa jest udzielana bez pobierania prowizji.
3. Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy dotacji wnioskodawca podpisuje weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
4. Przedsięwzięcie nie może być dofinansowane przez Fundusz w przypadku otrzymania dotacji z innych środków publicznych (krajowych lub zagranicznych).

## **VII. Ogłoszenie o naborze, termin składania wniosków**

1. Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu PRZYJAZNY DOM dla komponentu I pn. „*Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków o przepustowości do 5 m<sup>3</sup>/d* wraz z wymaganą dokumentacją aplikacyjną umieszczone jest na stronie internetowej Funduszu [www.bip.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl).
2. W ramach naboru wnioski o dofinansowanie będą przyjmowane w terminie, **od 10 kwietnia 2018 roku** do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel,

określonych w rozdziale III pkt. 2 Regulaminu, nie dłużej jednak niż do **15 listopada 2018r.**

3. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu w formie papierowej do sekretariatu Biura Funduszu, pod adresem: 35-025 Rzeszów, ul. Zygmuntowskiej 9 lub Przedstawicielstw Zamiejscowych:
  - a) w Przemyślu, ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl,
  - b) w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno.
4. Wnioski dostarczone do Funduszu przed terminem rozpoczęcia naboru i po terminie zakończenia naboru nie będą podlegały ocenie, o czym wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.
5. Zarząd Funduszu zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia, unieważnienia naboru lub wprowadzenia zmian określających np. termin przyjmowania wniosków. Informacja w tym zakresie będzie podana na stronie internetowej Funduszu [www.bip.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl).
6. Wnioskodawca może na każdym etapie trwania naboru wycofać zgłoszony wniosek. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Funduszu.

#### **VIII. Wymagania dotyczące przygotowania wniosków**

1. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w wersji elektronicznej w oparciu o wzory dokumentów oraz niniejszy Regulamin udostępnione na stronie internetowej Funduszu i wydrukować.
2. Wniosek w wersji papierowej powinien być czytelnie podpisany przez wnioskodawcę wraz z podaniem daty sporządzenia.
3. Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:
  - a) ostatni otrzymany dokument, na podstawie którego Wnioskodawca uiszcza opłatę podatkową za użytkowaną nieruchomość, potwierdzający własność/współwłasność lub inny potwierdzający prawo własności/współwłasności,
  - b) kopia umowy z wykonawcą według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2,
  - c) oświadczenie o braku możliwości podłączenia budynku do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3,
  - d) oświadczenie współwłaściciela nieruchomości według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4.
  - e) certyfikat zgodności z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 lub nowszą lub równoważną lub deklarację właściwości użytkowych.
4. Załączniki do wniosku powinny być złożone w oryginale lub kopii. W przypadku dostarczenia kopii dokumentu Fundusz może zażądać dostarczenia oryginału dokumentu do wglądu.
5. Wnioskodawca dostarcza do Funduszu lub jego Zamiejscowych Przedstawicielstw jeden egzemplarz wypełnionego wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z załącznikami, czytelnie podpisany przez wnioskodawcę. Wnioskodawca zobowiązany jest również posiadać kopię złożonych dokumentów.

6. Wnioski złożone w Przedstawicielstwach Zamiejscowych w Krośnie lub Przemyśle zostaną przekazane do Biura Funduszu w celu rozpoczęcia procedury ich oceny.

### **IX. Ocena wniosków**

1. Ocenie poddawane są wyłącznie kompletne wnioski o dofinansowanie, tj. prawidłowo wypełnione i zawierające wszystkie wymagane załączniki.
2. Wniosek o dofinansowanie podlega ocenie według kryteriów formalno-merytorycznych zgodnych z *Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie*.
3. Ocena wniosków o dofinansowanie będzie prowadzona w sposób ciągły. Kolejność rozpoczęcia procedury oceny będzie uzależniona od daty złożenia wniosku.
4. Wniosek o dofinansowanie musi spełniać wszystkie kryteria w ramach oceny formalno-merytorycznej.

#### Kryteria oceny formalno-merytorycznej

Lp.	Nazwa kryterium
1.	Wniosek jest złożony w terminie naboru
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie
3.	Wniosek wraz z załącznikami jest kompletny, prawidłowo podpisany
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu wnioskodawców określonych w Regulaminie
5.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Regulaminem
6.	Realizacja przedsięwzięcia nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku

5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku wnioskodawca zobowiązany jest złożyć uzupełnione dokumenty w terminie wskazanym w wezwaniu. W przypadku nieuzupełnienia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie wniosek traktowany będzie jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie.
6. Dopuszcza się możliwość dokonania poprawek w zakresie oczywistych omyłek, błędów rachunkowych oraz niespójności dokumentów. Niniejsze zmiany Wnioskodawca ma obowiązek potwierdzić podpisem.
7. Wnioski ocenione według kryteriów opisanych w pkt. 4 kierowane są pod obrady Zarządu Funduszu.
8. W sytuacji gdy kilka wniosków będzie miało tę samą datę wpływu, a przekroczony zostanie limit dotacji określony Regulaminem, o ostatecznym przyznaniu pomocy finansowej decyduje kolejność numeracji wynikająca z rejestracji wniosków w systemie kancelaryjnym obowiązującym w Funduszu.
9. Uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej bądź odmowy jej udzielenia podejmuje Zarząd Funduszu. W przypadku decyzji pozytywnej Wnioskodawca zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy (telefonicznie lub mailowo lub w formie papierowej). W przypadku odmowy przyznania dofinansowania,

Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany o tym fakcie w formie papierowej.

10. Pozytywne rozpatrzenie wniosku skutkuje zawarciem umowy cywilno-prawnej w formie pisemnej.

## **X. Uruchomienie i rozliczenie pomocy finansowej**

1. Po zawarciu umowy z Funduszem i zakończeniu wszystkich robót, w celu wypłaty środków na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta w umowie, beneficjent winien dostarczyć lub przesłać do Biura Funduszu lub Przedstawicielstw Zamiejscowych następujące dokumenty:
  - a) oryginały protokołu końcowego odbioru przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji (według wzoru – załącznik nr 1),
  - b) oryginały faktur na te elementy przedsięwzięcia, na które zgodnie z umową zaplanowano udział środków Funduszu, celem naniesienia na nich przez pracownika Funduszu adnotacji o płatnościach ze środków Funduszu i sporządzenia kserokopii dokumentu na potrzeby Funduszu,
  - c) dokumentację fotograficzną wykonanej instalacji. Na zdjęciach powinny być widoczne również elementy identyfikujące zainstalowane urządzenie, np. tablice znamionowe,
  - d) kopię pisma skierowanego do gminy, na terenie której wybudowano przydomową oczyszczalnię ścieków informującego o jej wybudowaniu i oddaniu do użytkowania celem ujęcia instalacji w gminnej ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków,
  - e) rozliczenie zadania według wzoru – załącznik nr 2.
2. Dokumenty rozliczające przedsięwzięcia, o których mowa w pkt. 1 należy dostarczyć do biura Funduszu lub Przedstawicielstw Zamiejscowych po zakończeniu zadania w terminie określonym w umowie.

## **XI. Efekt ekologiczny i rzeczowy oraz jego potwierdzenie**

1. Efekt rzeczowy potwierdza się na podstawie dokumentów określonych w rozdziale X, pkt. 1.
2. Dla oczyszczalni ścieków efekt ekologiczny jest rozumiany jako ilość osób korzystających z przydomowej oczyszczalni ścieków.
3. Efekt ekologiczny beneficjent potwierdza po roku od daty zakończeniu zadania, przedkładając oświadczenie potwierdzające ilość osób korzystających z przydomowej oczyszczalni ścieków ( według wzoru – Załącznik nr 3 do Regulaminu).
4. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w pkt. 3 skutkować może rozwiązaniem umowy i wezwaniem do zwrotu przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami.

## **XII. Postanowienia końcowe**



1. Wszelkie wątpliwości dotyczące treści Programu i niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, w tym wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia wniosku i realizacji procedury udzielania pomocy finansowej ze środków Funduszu.
3. Zarząd Funduszu zastrzega sobie możliwość aktualizacji niniejszego Regulaminu w trakcie trwania naboru. Informacja w tym zakresie zostanie podana na stronie internetowej [www.bip.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl).
4. Dla osób fizycznych zostanie wystawiony PIT-8C, tj. informacja o wysokości uzyskanego dochodu dla celów rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych najpóźniej do ostatniego dnia lutego roku następującego po roku kalendarzowym, w którym otrzymano dofinansowanie.
5. Fundusz ma prawo kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie jego trwałości.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania Funduszu o wszelkich zmianach danych, w tym zmianie miejsca pobytu, adresu do korespondencji i okolicznościach mogących mieć wpływ na procedurę udzielania pomocy finansowej oraz realizacji umowy w terminie 14 dni od zaistniałej zmiany.
7. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez wnioskodawcę w przypadku odmowy udzielenia pomocy finansowej.
8. Wszystkie dokumenty dotyczące przedsięwzięcia należy złożyć w języku polskim.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zygmuntowska 9; 35-025 Rzeszów,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – mail: [grzegorz.wacek@wfosigw.rzeszow.pl](mailto:grzegorz.wacek@wfosigw.rzeszow.pl),
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny wniosku i realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz Art. 400a ust 1 i Art. 411 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018.799 t.j.),
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być firmy z branży IT. W tych przypadkach, zakres usług świadczonych przez te firmy nie obejmuje wykonywania jakichkolwiek działań dotyczących wprowadzania lub aktualizacji Państwa danych. Zakres usług obejmuje

jedynie usuwanie awarii sprzętu i/lub systemów oraz usługi modyfikacji i funkcjonalności systemów, podczas których świadczący usługę może mieć wgląd w przetwarzane przez administratora dane,

- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od zakończenia i rozliczenia zadania/umowy realizowanego w ramach udzielonej pomocy, według jednolitego wykazu akt WFOŚiGW w Rzeszowie,
- 6) Wnioskodawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody,
- 7) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) Państwa dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu,
- 9) Państwa dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej,
- 10) Podanie danych osobowych jest niezbędnym wymogiem i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych przez Państwa spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało niezałatwieniem sprawy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować odmową oceny wniosku o pomoc finansową ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie.”

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – Protokół końcowego odbioru przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji
2. Załącznik Nr 2 – Rozliczenie zadania
3. Załącznik Nr 3 – Potwierdzenie efektu ekologicznego przedsięwzięcia