

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

I. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
adres siedziby: 35-025 Rzeszów ul. Zygmuntowska 9
tel. 178522344

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia

www.bip.wfosigw.rzeszow.pl

IV. Rodzaj zamówienia

Dostawa

V. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla WFOŚiGW w Rzeszowie którego minimalne wymagania określono w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

VI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

| | |
|------------|-------------------------------|
| 48820000-2 | serwer |
| 30213300-8 | komputer stacjonarny |
| 30231300-0 | monitor ekranowy |
| 30213100-6 | komputer przenośny |
| 30232110-8 | drukarka laserowa ze skanerem |

IX. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 30 dni od podpisania umowy.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Oświadczenie wykonawcy, ocena metodą „spełnia/nie spełnia”
- 2) Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Oświadczenie wykonawcy, ocena metodą „spełnia/nie spełnia”
- 3) Potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Oświadczenie wykonawcy, ocena metodą „spełnia/nie spełnia”

- 4) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Oświadczenie wykonawcy, ocena metodą „spełnia/nie spełnia”
- 5) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Oświadczenie wykonawcy, ocena metodą „spełnia/nie spełnia”

XI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy muszą dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 PZP.
2. Na potwierdzenie, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca przedkłada wykaz parametrów technicznych oferowanego sprzętu komputerowego oraz oświadczenia i dokumenty określone w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust 1 pkt 3), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja) przepisy PZP oraz postanowienia SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:
 - 1) Dokumenty, o których mowa w ust.1 muszą być złożone w formie oryginałów, za wyjątkiem dokumentu wymienionego w ust. 1 pkt. 3), który może być przedstawiony w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

- 2) Przed dokonaniem oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

XII. Informacja dotycząca wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Kryteria oceny ofert

Najniższa cena.

XIV. Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce: siedziba Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
adres: 35-025 Rzeszów, ul. Zygmuntowska 9 (sekretariat)
2. Termin: 25 marca 2013r. do godz. 10⁰⁰

XV. Termin i miejsce otwarcia ofert

1. Termin: 25 marca 2013r., godz. 10¹⁵
2. Miejsce: sala konferencyjna w siedzibie WFOŚiGW w Rzeszowie
adres: 35-025 Rzeszów ul. Zygmuntowska 9

XVI. Termin związania ofertą

30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XVII. Pozostałe informacje

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów a także wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Z-ca Prezesa Zarządu

mgr Mirosław Pięta

Z-ca Prezesa Zarządu

mgr inż. Wiesław Pajda

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jan Tomaka