

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 125.000 EURO**

NA

**DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA WFOŚIGW
W RZESZOWIE**

Nr sprawy: WFOŚ.OA/251/1/11

**ZAMAWIAJĄCY:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
35-025 Rzeszów ul. Zygmuntowska 9**

Rzeszów, październik 2011r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
35-025 Rzeszów, ul. Zygmuntowska 9,
tel.(17) 852 23 44,
fax.(17) 853 63 81

Strona internetowa zamawiającego: www.bip.wfosigw.rzeszow.pl

Czas pracy Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie: w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7³⁰ do 15³⁰.

Oznaczenie niniejszego postępowania: WFOŚ.OA.251/1/11

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie tj.
 - 1) 1 serwer w technologii blade wraz z oprogramowaniem,
 - 2) 2 komputery biurkowe wraz z oprogramowaniem,
 - 3) 2 monitory,
 - 4) 2 routery sieciowe.
2. Kody i nazwy zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):
48820000-2 serwer
30213300-8 komputer biurkowy
30231300-0 monitor ekranowy
32413100-2 router sieciowy
3. Dostarczony w ramach zamówienia publiczny sprzęt komputerowy musi spełniać minimalne wymagania określone w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia : do 20 grudnia 2011r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 PZP, tj. dotyczące :
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części VI. 1. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że warunki te wykonawca spełnił.
3. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE POWINNI PRZEDSTAWIĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy muszą dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 PZP.
2. Na potwierdzenie, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca przedkłada wykaz parametrów technicznych oferowanego sprzętu komputerowego oraz oświadczenia i dokumenty określone w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust 1 pkt 3), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja) przepisy PZP oraz postanowienia SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu

i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:

- 1) Dokumenty, o których mowa w ust.1 muszą być złożone w formie oryginałów, za wyjątkiem dokumentu wymienionego w ust. 1 pkt. 3), który może być przedstawiony w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 2) Przed dokonaniem oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcą odbywać się będzie drogą pisemną, z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Forma przekazywania dokumentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną nie dotyczy dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ oraz oferty.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym korespondencja przesłana za pomocą powyższych nośników po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Adres do korespondencji: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 35-025 Rzeszów, ul. Zygmuntowska 9, fax. 17 – 853 63 81, mail - biuro@wfosigw.rzeszow.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał

SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Adres strony internetowej - www.bip.wfosigw.rzeszow.pl
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej.
10. Ze strony zamawiającego pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach zamówienia jest:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - Marcin Pasięka – tel.: 17-8522344 wew.114
 - 2) w sprawach formalnych - Barbara Jarecka – tel.: 17-8522344 wew.125

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia podpisania umowy (jeżeli jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza), jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłużej jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Formularz oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią stanowiącą załączniki do SIWZ.
6. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty.
8. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię, wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „Dokumenty zastrzeżone – tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się wydzielenie tych informacji poprzez złożenie w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych.
10. Forma przygotowania oferty:
 - 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem - oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane,
 - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej,
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane,
 - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane,
 - 5) zaleca się, aby cała oferta była spięta (zszyta) w sposób trwały, uniemożliwiający jej dekompletację;
 - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu), zaadresowanej w niżej podany sposób:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
ul. Zygmuntowska 9
35-025 Rzeszów

oraz opisanej:

**„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego
dla WFOŚiGW w Rzeszowie**

– nie otwierać do dnia 27.10.2011r. do godz. 10⁰⁰”.

z pieczętką Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
12. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, 35-025 Rzeszów, ul. Zygmuntowska 9, III piętro - sekretariat
2. Termin składania ofert upływa w dniu 27 października 2011r. o godz. 10⁰⁰
3. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 października 2011r. o godz. 10¹⁵ w biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, 35-025 Rzeszów, ul. Zygmuntowska 9, III piętro, sala konferencyjna.
4. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca poda cenę brutto (z VAT) w PLN za całość zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 5.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ (dostawę, instalację i skonfigurowanie serwera, dostawę pozostałego sprzętu komputerowego, serwisu gwarancyjnego i szkolenia).
3. Cena nie podlega zmianie do końca realizacji zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie kryterium „cena” – wskaźnik "C"
znaczenie kryterium 100 %

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt
Maksymalna liczba punktów – 100

3. Cena brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto oferty.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru - określając miejsce i termin zawarcia umowy.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru oferty oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt.1), na stronie internetowej www.bip.wfosigw.rzeszow.pl „zamówienia publiczne” oraz na tablicy ogłoszeń w biurze WFOŚiGW w Rzeszowie przy ul. Zygmuntowskiej 9.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 10 dni – jeżeli zostało przekazane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zostały określone w projekcie (wzorce) tego dokumentu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Parafowany wzór umowy przez osoby uprawnione należy załączyć do oferty.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI PZP.

XVIII. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
8. Sposób i termin płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy PZP oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|-----------------------|---|
| Załącznik Nr 1 | - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 2 | - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków w postępowaniu określonych w art. 24 |
| Załącznik nr 4 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 5 | - Oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych |
| Załącznik nr 6 | - Projekt umowy |