

## OGŁOSZENIE 4/2012

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie  
ul. Zygmuntowska 9, 35-025 Rzeszów poszukuje kandydata na stanowisko **Kierownika  
Działu Organizacyjno-Administracyjnego.**

Wymiar czasu pracy – pełny etat.

Miejsce pracy – Rzeszów.

### 1. Ramowy zakres obowiązków:

- 1) Przygotowywanie projektów regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów, zapewniających sprawne funkcjonowanie biura Funduszu.
- 2) Nadzorowanie spraw osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw socjalnych pracowników.
- 3) Organizowanie i nadzorowanie przygotowania materiałów na posiedzenia Rady Nadzorczej i Zarządu WFOŚiGW w Rzeszowie.
- 4) Nadzór nad realizacją dostaw i usług realizowanych na potrzeby Biura oraz ich rozliczanie.
- 5) Współdziałanie przy sporządzaniu projektów planów strategicznych i planów działalności Funduszu.
- 6) Zapewnienie przygotowania okresowych sprawozdań z działalności Zarządu Funduszu oraz współdziałanie przy sporządzaniu rocznego sprawozdania z działalności Funduszu.
- 7) Nadzorowanie korzystania z samochodów służbowych.
- 8) Organizacja i nadzór nad działalnością archiwum zakładowego.

### 2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) staż pracy min. 5 lat, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym,
- 3) wiedza z zakresu :
  - a) zarządzania i organizacji pracy,
  - b) zamówień publicznych,
  - c) prawa pracy,
  - d) prawa ochrony środowiska (w zakresie funkcjonowania Funduszu),
- 4) znajomość pakietu biurowego MS Office, obsługa poczty elektronicznej i Internetu,
- 5) umiejętność prowadzenia samochodu, prawo jazdy kat. B.

### 3. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- 5) kserokopia prawa jazdy,
- 6) oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

### 4. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty umieszczone w kopercie z adnotacją: **Praca - ogłoszenie 4/2012** należy składać w sekretariacie Funduszu od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> lub przesłać pocztą na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, 35-025 Rzeszów, ul. Zygmuntowska 9, w terminie do dnia **28 grudnia 2012r. do godz. 15<sup>30</sup>**.

**Uwaga:**

Oferty kandydatów bez kompletu wyżej wymienionych dokumentów oraz przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu (liczy się data wpływu do Funduszu) nie będą brane pod uwagę w kolejnym etapie procesu rekrutacji.

Dokumenty wszystkich kandydatów poza wybranymi pięcioma najlepszymi, ulegną zniszczeniu po okresie trzech miesięcy od terminu upowszechnienia informacji o wyniku naboru na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Funduszu, o ile nie zostaną wcześniej odebrane przez zainteresowanych.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wyniku naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w biurze Funduszu.

Rzeszów, 12 grudnia 2012r.



**PREZES ZARZĄDU:**  
*mgr inż. Jan Tomaka*