

WFOŚ.OA.111/003/12

### OGŁOSZENIE 3/2012

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,  
ul. Zygmuntowska 9, 35-025 Rzeszów, poszukuje kandydata na stanowisko **Głównego Księgowego**.

Wymiar czasu pracy – pełny etat.

Miejsce pracy – Rzeszów.

#### Ramowy zakres obowiązków:

- kierowanie i organizacja pracy Działu Ekonomiczno – Finansowego,
- opracowywanie planów strategicznych i rocznych planów finansowych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych, raportów i analiz finansowo - księgowych,
- wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości, w tym; prowadzenie ksiąg rachunkowych, opracowywanie zasad prowadzenia rachunkowości Funduszu i kontrola ich funkcjonowania,
- badanie zdolności kredytowej pożyczkobiorców, poręczycieli i gwarantów oraz ocena proponowanych form zabezpieczeń pożyczek oraz okresowa ocena sytuacji finansowej pożyczkobiorców (podmiotów gospodarczych),
- prowadzenie całokształtu ekonomiczno-finansowej działalności Funduszu w zakresie przychodów i wydatków,
- kontrola prawidłowości i terminowości spłat udzielonych pożyczek oraz odsetek,
- nadzór nad kształtowaniem kosztów działalności Funduszu,
- prowadzenie spraw związanych z objętymi udziałami kapitałowymi i wykonywanie wynikających z tego czynności w zakresie nadzoru właścicielskiego,
- sprawowanie nadzoru nad realizacją dokumentów i operacji finansowych dokonywanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz pomocy technicznej,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych.

#### Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

1. spełnienie wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt 1-4 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz. U.Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
2. spełnienie jednego z poniższych warunków,
  - a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości;
  - b) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6 letnia praktyka w księgowości,
  - c) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) certyfikat księgowy, uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
3. staż pracy na stanowisku głównego księgowego min. 3 lata,
4. wiedza z zakresu:
  - a) rachunkowości,
  - b) ustawy o finansach publicznych i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - c) przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego,
  - d) prawa ochrony środowiska (w zakresie funkcjonowania Funduszu),
5. znajomość i obsługa pakietu biurowego MS Office,
6. umiejętność prowadzenia samochodu, prawo jazdy kat. B.

Oprócz spełniania ustawowych wymogów, wystarczającej wiedzy i przygotowania merytorycznego, kandydat na pełnienie funkcji Głównego Księgowego musi posiadać odpowiednie predyspozycje, takie

jak odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, odporność na stres, umiejętność analitycznego myślenia itp.

**Wymagane dokumenty :**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i spełnienie wymogów kwalifikacyjnych,
4. kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy,
5. kserokopia prawa jazdy,
6. oświadczenie o niekaralności lub kserokopia aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie przedłożenie aktualnego zaświadczenia o niekaralności z KRK),
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

**Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty umieszczone w kopercie z adnotacją „Praca - ogłoszenie 3/2012” należy składać w sekretariacie Funduszu od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> lub przesłać pocztą na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, 35-025 Rzeszów, ul. Zygmuntowska 9, w terminie do dnia **31 października 2012r. do godz. 15<sup>30</sup>**, (liczy się data wpływu do Funduszu). Dokumenty niekompletne lub wadliwie wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.

**Uwaga:**

Oferty kandydatów bez kompletu wyżej wymienionych dokumentów oraz przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą brane pod uwagę w kolejnym etapie procesu rekrutacji. Dokumenty wszystkich kandydatów poza wybranymi pięcioma najlepszymi, ulegną zniszczeniu po okresie trzech miesięcy od terminu upowszechnienia informacji o wyniku naboru na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Funduszu, o ile nie zostaną wcześniej odebrane przez zainteresowanych.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wyniku naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w biurze Funduszu.

*(Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze WFOŚiGW w Rzeszowie odbywa się zgodnie z art. 400m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska – tekst jedn. Dz. U. z 2008r. nr 25, poz. 150 ze zm. ) .*

Rzeszów, 15 października 2012 roku

  
**PREZES ZARZĄDU**  
mgr inż. Jan Tomaka