

OGŁOSZENIE 2/2013

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie poszukuje kandydata na stanowisko ds. realizacji wniosków i kontroli.

Wymiar czasu pracy – **pełny etat.**

Miejsce pracy – **Rzeszów.**

Ramowy zakres obowiązków

- Ocena dofinansowywanych przedsięwzięć od strony formalnej i techniczno-finansowej.
- Sporządzanie projektów umów pożyczek i dotacji oraz innych dokumentów związanych z prowadzonymi zadaniami proekologicznymi.
- Analiza dokumentacji dotyczącej rozliczania częściowego i końcowego zadań (protokołów, faktur, kosztorysów) pod względem ich kompletności, wiarygodności, zgodności z warunkami umowy pożyczki lub dotacji. Sporządzanie dyspozycji wypłat rat pożyczek i dotacji.
- Prowadzenie kontroli realizacji przedsięwzięć finansowanych przez Wojewódzki Fundusz pod względem rzeczowym i finansowym.
- Nadzorowanie realizacji umów, w tym ustalonego w umowie zakresu rzeczowego i finansowego zadania oraz planowanego efektu ekologicznego.
- Współpraca z JST i przedsiębiorcami dotycząca technicznych aspektów wdrażania projektów odnawialnych źródeł energii i efektywności energetycznej.

Wymagania

1. formalne – niezbędne

- wykształcenie wyższe techniczne w zakresie inżynierii środowiska lub inne techniczne,
- co najmniej 3-letni staż pracy zawodowej,
- wiedza z zakresu:
 - prawodawstwa związanego z ochroną środowiska i gospodarką wodną,
 - odnawialnych źródeł energii, termomodernizacji, poszanowania energii i efektywności energetycznej,
 - procesów inwestycyjnych dotyczących infrastruktury ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - źródeł finansowania przedsięwzięć z dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- umiejętność prowadzenia samochodu, prawo jazdy kat. B,
- przedłożenie kompletu dokumentów i oświadczeń:
 - CV,
 - list motywacyjny,
 - kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
 - kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
 - kopia prawa jazdy,
 - oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celu rekrutacji.

2. dodatkowe

- doświadczenie zawodowe w ochronie środowiska,
- znajomość pakietu MS Office, obsługa poczty elektronicznej i Internetu,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- motywacja do pracy z ludźmi i kontaktów społecznych.

Miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty umieszczone w kopercie z adnotacją „Praca – ogłoszenie 2/2013” należy składać w sekretariacie Funduszu od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰ lub przesłać pocztą na adres : Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, 35-025 Rzeszów, ul. Zygmuntowska 9, w terminie do dnia **21 czerwca 2013r. do godz. 15³⁰** (liczy się data wpływu dokumentów do Funduszu). Dokumenty niekompletne lub wadliwie wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.

Uwaga!

Oferty kandydatów bez kompletu wyżej wymienionych dokumentów oraz przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu, nie będą brane pod uwagę w kolejnym etapie procesu rekrutacji. Dokumenty wszystkich kandydatów poza wybranymi pięcioma najlepszymi, ulegną zniszczeniu po okresie trzech miesięcy od terminu upowszechnienia informacji o wyniku naboru na stronie internetowej (www.bip.wfosigw.rzeszow.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Funduszu, o ile nie zostaną wcześniej odebrane przez zainteresowanych.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej (www.bip.wfosigw.rzeszow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Funduszu.

(Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze WFOŚiGW w Rzeszowie odbywa się zgodnie z art.400m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska – Dz.U. z 2008r. nr 25,poz.150 z późn.zm.)

Rzeszów, dnia 7 czerwca 2013r.


PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Jan Tomaka