

Ogłoszenie 1/2014

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie poszukuje kandydata na stanowisko specjalisty ds. funduszy europejskich.

Wymiar czasu pracy – pełny etat.

Miejsce pracy – Rzeszów.

Ramowy zakres obowiązków

Wykonywanie działań w zakresie realizacji przedsięwzięć pod kątem formalnym i ekonomiczno-finansowym, w związku z pełnieniem przez WFOŚiGW w Rzeszowie funkcji Instytucji Wdrażającej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ), w tym:

- weryfikacja formalna i ekonomiczno-finansowa wniosków zgłaszanych w ramach POIiŚ,
- przygotowywanie projektów umów, aneksów,
- weryfikacja wniosków o płatność złożonych przez beneficjentów,
- monitorowanie stanu przygotowania przedsięwzięć, ich realizacji, uczestniczenie w kontrolach,
- wprowadzanie danych do Krajowego Systemu Informatycznego SIMIK 2007-2013.

Wymagania

1. Formalne - niezbędne

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- co najmniej 3 letni staż zawodowy, w tym minimum roczne doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- umiejętność prowadzenia pojazdów,
- przedłożenie kompletu dokumentów i oświadczeń:
 - życiorys (CV),
 - list motywacyjny,
 - kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie,
 - kserokopia dokumentów poświadczających staż pracy,
 - kserokopia prawa jazdy kategorii B,
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celu rekrutacji.

2. Dodatkowe

- wiedza na temat krajowych i zagranicznych źródeł finansowania przedsięwzięć proekologicznych, ze szczególnym uwzględnieniem POIiŚ i WFOŚiGW w Rzeszowie,
- doświadczenie w przygotowaniu, realizacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków UE,
- mile widziana znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, samodzielność w wykonywaniu zadań, rzetelność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- znajomość pakietu MS Office, obsługa poczty elektronicznej, Internetu,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty w zamkniętej kopercie z adnotacją „Praca - konkurs 1/2014” należy składać w sekretariacie Funduszu od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ lub przesłać na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Zygmuntowska 9, 35-025 Rzeszów, **do 22 stycznia 2014 roku, do godz. 15⁰⁰.**

Uwaga

Oferty kandydatów bez kompletu wymienionych wyżej dokumentów oraz przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu (liczy się data wpływu do WFOŚiGW) nie będą brane pod uwagę w kolejnym etapie procesu rekrutacji.

Dokumenty wszystkich kandydatów, poza wybranymi pięcioma najlepszymi, ulegną zniszczeniu po okresie trzech miesięcy od terminu upowszechnienia informacji o wyniku naboru na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Funduszu, o ile nie zostaną wcześniej odebrane przez zainteresowanych.

Prezes Zarządu

Waldemar BURZYŃSKI

Rzeszów, 9 stycznia 2014r.