



## REGULAMIN KONKURSU

### „Likwidacja niskiej emisji - KAWKA”

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie działając na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2011 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r., Nr 25, poz. 150 ze zm.) oraz w oparciu o:

- Program Priorytetowy NFO iGW „Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych odnawialnych źródeł energii”. Część 1) Program pilotażowy KAWKA.
- Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie obowiązujące w roku 2013.

ogłasza nabór II-stopniowy wniosków w trybie konkursowym.

#### I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie przedsięwzięć z terenu województwa podkarpackiego, które przyczynią się do zmniejszenia narażenia ludności na oddziaływanie zanieczyszczeń powietrza w strefach, w których występują znaczne przekroczenia dopuszczalnych i docelowych poziomów stężeń tych zanieczyszczeń, dla których zostały opracowane programy ochrony powietrza.

#### II. Wymogi dotyczące przedsięwzięć podlegających dofinansowaniu:

1. Do finansowania podlegają przedsięwzięcia wskazane w punkcie 7.5 „Rodzaje przedsięwzięć” Programu Priorytetowego NFO iGW:
  - 1) Przedsięwzięcia mające na celu ograniczanie niskiej emisji związane z podnoszeniem efektywności energetycznej oraz wykorzystaniem układów wysokosprawnej kogeneracji i odnawialnych źródeł energii, w szczególności:
    - a) likwidacja lokalnych źródeł ciepła tj.: indywidualnych kotłowni lub palenisk w gminach, kotłowni zasilających kilka budynków oraz kotłowni osiedlowych i podłączenie obiektów do miejskiej sieci ciepłowniczej lub ich zastąpienie przez źródło wytwarzania ciepła spełniające wymagania emisyjne określone przez właściwy organ. W przypadku likwidacji palenisk indywidualnych zakres przedsięwzięcia może m.in. obejmować wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u. lub instalacji gazowej;
    - b) rozbudowa sieci ciepłowniczej w celu podłączenia istniejących obiektów (ogrzewanych ze źródeł lokalnych przy wykorzystywaniu paliwa stałego) do centralnego źródła ciepła wraz z podłączeniem obiektu do sieci;
    - c) zastosowanie kolektorów słonecznych celem obniżenia emisji w lokalnym źródle ciepła opalanym paliwem stałym;
    - d) termomodernizacja budynków wielorodzinnych zgodnie z zakresem wynikającym z wykonanego audytu energetycznego, wyłącznie jako element towarzyszący przebudowie lub likwidacji lokalnego źródła ciepła opalanego paliwem stałym.

- 2) Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza ze środków komunikacji miejskiej w szczególności ci:
  - a) wdrażanie systemów zarządzania ruchem w miastach;
  - b) budowa stacji zasilania w CNG lub energii elektrycznej miejskich środków transportu zbiorowego;
  - c) wdrożenie innych przedsięwzięć ograniczających poziom substancji w powietrzu powodowanych przez komunikację w centrach miast (z wyłączeniem wymiany taboru lub silników, przebudowy lub budowy nowych tras komunikacyjnych dla ruchu samochodowego i szynowego).
- 3) Kampanie edukacyjne (dotyczy beneficjentów) pokazujące korzyści zdrowotne i społeczne z eliminacji niskiej emisji, oraz/lub informujące o horyzoncie czasowym wprowadzenia ograniczeń stosowania paliw stałych lub innych działań systemowych gwarantujących utrzymanie poziomu stężenia zanieczyszczeń po wykonaniu działań naprawczych.
- 4) Utworzenie baz danych (dotyczy jednostek samorządu terytorialnego lub instytucji przez nie wskazanych) pozwalających na inwentaryzację środków emisji.

uj te w obowiązujących na dzień ogłoszenia przez WFO iGW w Rzeszowie konkursu, programach ochrony powietrza opracowanych zgodnie z art. 91 ustawy Prawo ochrony środowiska i Rozporządzeniem Ministra środowiska w sprawie programów ochrony powietrza i planów działań krótkoterminowych;

oraz

zlokalizowane na obszarze miasta powyżej 10 000 mieszkańców (ograniczenie ilościowe nie dotyczy miejscowości o charakterze uzdrowiskowym).

### III. Beneficjenci

Beneficjentami programu są **jednostki samorządu terytorialnego. Ostatecznym odbiorcą korzyści są podmioty wskazane w programach ochrony powietrza**, które planują realizację lub realizują zadania mające na celu likwidację niskiej emisji, uj te w obowiązujących programach ochrony powietrza i korzystające z dofinansowania wyłącznie za pośrednictwem JST.

### IV. Poziom i warunki dofinansowania przedsięwzięć

1. Poziom dofinansowania przedsięwzięć ze środków udostępnionych przez NFO iGW oraz środków Funduszu wynosi maksymalnie do 90% wartości kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia w tym:
  - do 45% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia ze środków udostępnionych przez NFO iGW w formie dotacji;
  - do 45% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia ze środków WFO iGW w Rzeszowie w formie pożyczki. Pożyczka podlega umorzeniu do wysokości 20 %.
2. Wsparcie finansowe będzie udzielane zgodnie z obowiązującymi na dzień wyboru zadania do dofinansowania *Zasadami udzielania i umarzania pożyczek oraz trybem i zasadami udzielania i rozliczania dotacji przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie*.
3. Koszty poniesione na realizację przedsięwzięcia od 01.01.2011 r. do 31.12.2018 r. z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego działu.
4. Przy określaniu kosztów kwalifikowanych należy uwzględnić warunki udzielania pomocy publicznej. Do dofinansowania nie mogą być kwalifikowane zadania w ramach przedsięwzięcia rozpoczęte i zakończone przed złożeniem formalnego wniosku o dofinansowanie w rozumieniu zapisów § 4 Rozporządzenia RM z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie ustanowienia programu pomocowego w zakresie regionalnej pomocy publicznej na niektóre inwestycje w ochronie środowiska (Dz.U. z 2006r. Nr 246, poz. 1795 z późn. zm.).
5. Podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli beneficjent lub ostateczny odbiorca korzyści ma możliwość odliczenia zwrotu lub odliczenia podatku VAT.
6. Koszty kwalifikowane do dofinansowania ze środków NFO iGW i WFO iGW w Rzeszowie:

- 1) koszty kampanii informacyjno edukacyjnych, opracowania, raportów;
- 2) koszty przygotowania niezbędnych projektów i dokumentacji (w tym audytów energetycznych, inwentaryzacji środowiska, opracowania baz danych środowiska);
- 3) koszt nabycia albo koszt wytworzenia nowych środków trwałych, w tym:
  - a. budowli i budynków (powinien istnieć bezpośredni związek między nabyciem budynków i budowli, a celami przedsięwzięcia), maszyn i urządzeń,
  - b. narzędzi, przyrządów i aparatury,
  - c. infrastruktury technicznej związanej z nową inwestycją, przy czym przez budowę urządzeń infrastruktury technicznej rozumie się instalacje wewnętrzne w obiektach technologicznych, przy czym doprowadzające media do obiektów technologicznych, elementy ogrodzeń i zieleni chroniące obiekty technologiczne, drogi i place technologiczne, itp.;
- 4) koszt instalacji i uruchomienia środków trwałych;
- 5) koszt nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem że pozostają w bezpośrednim związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
- 6) nabycie wartości niematerialnych i prawnych w formie: patentów, licencji, nieopatentowanej wiedzy technicznej, technologicznej lub z zakresu organizacji i zarządzania;
- 7) usługi niezbędne do realizacji inwestycji, w tym nadzór i badania potwierdzające osiągnięcie efektu ekologicznego i jego trwałość.

## V. Intensywność pomocy

1. Dofinansowanie w całości przeznaczony na prace przygotowawcze (w tym: koncepcje techniczne, studium wykonalności, raport oddziaływania na środowisko), udzielane jest jako pomoc de minimis, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu KE w sprawie pomocy de minimis. Na pozostałe koszty kwalifikowane udzielana jest pomoc regionalna, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu w sprawie pomocy regionalnej.
2. Intensywność pomocy liczona jest z uwzględnieniem łącznej wartości pomocy regionalnej ze wszystkich środków przewidzianych w budżecie finansowym dla danego przedsięwzięcia i nie może przekroczyć dopuszczalnej intensywności pomocy publicznej wskazanej w przepisach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie ustanowienia programu pomocowego w zakresie regionalnej pomocy publicznej na niektóre inwestycje w ochronie środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 246, poz. 1795 z późn. zm.).

## VI Nabór wniosków

1. Procedura naboru II-stopniowego obejmuje:

- 1) Nabór wniosków wstępnych o fazę koncepcyjną
- 2) Nabór wniosków o dofinansowanie o fazę przedrealizacyjną.

Wnioski należy składać w trybie i terminie podanym w Ogłoszeniu o naborze. Wzory Wniosków wstępnych i Wniosków o dofinansowanie, określone będą w Ogłoszeniu o naborze.

2. W ramach konkursu, Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek wstępny obejmujący przedsięwzięcie zlokalizowane na obszarach kwalifikujących się w ramach Programu priorytetowego. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku wstępnego, rozpatrywany będzie tylko pierwszy, według kolejności wpłynięcia. Pozostałe wnioski wstępne pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie wniosku następuje w formie oświadczenia Wnioskodawcy przesłanego na adres Funduszu.
4. Konkurs obejmuje:
  - 1) Nabór Wniosków wstępnych: 60 dni od ogłoszenia daty rozpoczęcia naboru;

- 2) Utworzenie Listy przedsięwzięć spełniających kryteria kwalifikowalności na podstawie dokonanej selekcji;
- 3) Nabór Wniosków o dofinansowanie: nabór dotyczy przedsięwzięć zgłoszonych w ramach fazy koncepcyjnej;
- 4) Ogłoszenie Listy przedsięwzięć wybranych do dofinansowania w ramach konkursu.

## VII Procedura konkursowa

### 1. Wniosek wstępny o fazę koncepcyjną

- 1) Faza koncepcyjna skierowana jest do jednostek samorządu terytorialnego zamieszkałych powyżej 10 000 mieszkańców (ograniczenie ilościowe nie dotyczy miejscowości o charakterze uzdrowiskowym)
  - na obszarach, których podmioty wskazane w obowiązujących programach ochrony powietrza planują realizację lub realizują przedsięwzięcia b d
  - realizujących lub podejmujących się przedsięwzięcia mających na celu likwidację niskiej emisji, w tym w obowiązujących na dzień ogłoszenia konkursu programach ochrony powietrza opracowanych zgodnie z art. 91 ustawy Prawo ochrony środowiska i Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie programów ochrony powietrza i planów działań krótkoterminowych.
- 2) Celem tej fazy jest zebranie danych o przedsięwzięciach lub ich koncepcji i związanych z nimi kosztów realizacji.
- 3) Zgłoszenie przedsięwzięcia w ramach fazy wstępnej będzie niezbędnym warunkiem jego rozpatrzenia w II fazie o przedrealizacyjnej.
- 4) Wniosek wstępny należy składać w siedzibie Funduszu w terminach wskazanych w ogłoszeniu. Wnioskodawca wypełnia wszystkie wymagane pola Wniosku wstępnego i załącza oświadczenia wymienione w Ogłoszeniu o naborze.
- 5) Ocena Wniosku wstępnego przeprowadzana jest na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych oceny wskazanych w pkt. 8 Programu priorytetowego NFO iGW.
- 6) Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej powoduje odrzucenie Wniosku wstępnego. Na etapie oceny wniosku Fundusz może wezwać Wnioskodawcę do jego uzupełnienia b d z pełnią wyjątkowo.
- 7) Na podstawie oceny Wniosków wstępnych sporządzane są Listy przedsięwzięć spełniających kryteria kwalifikowalności.
- 8) Listy przedsięwzięć spełniających kryteria kwalifikowalności opublikowane zostaną na stronie internetowej Funduszu ([www.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.wfosigw.rzeszow.pl)). Umieszczenie na Liście przedsięwzięć nie stanowi zobowiązania Funduszu do udzielenia dofinansowania.
- 10) Informacja o wyniku oceny w ramach tego etapu zostanie przesłana do Wnioskodawcy w formie pisemnej.

### 2. Wniosek o udostępnienie środków NFO iGW

- 1) Na podstawie Listy przedsięwzięć spełniających kryteria kwalifikowalności Fundusz składa do NFO iGW wnioski o udostępnienie środków w ramach programu: „Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych odnawialnych źródeł energii. Część 1) Program pilotażowy KAWKA”
- 2) NFO iGW ustala alokację dla Funduszu zgodnie z pkt. 7.3 ust.1 Programu priorytetowego.
- 3) Fundusz określa rodki dostępne w ramach naboru i ogłasza nabór Wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach II fazy konkursu.

### 3. Wniosek o dofinansowanie - faza przedrealizacyjna

- 1) W II fazie naboru mogą uczestniczyć Wnioskodawcy, których przedsięwzięcia zostały zgłoszone w ramach I fazy koncepcyjnej i zostali ujęci na Liście przedsięwzięć spełniających kryteria kwalifikowalności.
- 2) Zawiadomienie o II fazie naboru umieszczone jest na stronie Funduszu ([www.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.wfosigw.rzeszow.pl)) oraz przesyłane listownie wraz ze wzorem Wniosku o dofinansowanie.
- 3) Wniosek o dofinansowanie fazy przedrealizacyjnej należy składać w siedzibie Funduszu w terminach określonych w Ogłoszeniu o naborze do II fazy. Wnioskodawca wypełnia wszystkie wymagane pola wniosku i załącza oświadczenia i dokumenty wymienione w Ogłoszeniu.
- 4) Przy wyborze przedsięwzięć do dofinansowania stosuje się kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie z uwzględnieniem Programu Priorytetowego NFO iGW.
- 5) WFO iGW w Rzeszowie udziela dofinansowania z udziałem środków udostępnionych przez NFO iGW uwzględnia efektywność ekologiczną i kosztów.
- 6) Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia informacji/dokumentów w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia.
- 7) Nieuzupełnienie braków w ciągu 10 dni roboczych od dnia wezwania lub ich uzupełnienie w niepełnym zakresie, powoduje ostateczne odrzucenie Wniosku. Datą wpływu uzupełnienia, o którym mowa powyżej, rozumiana jest jako termin dostarczenia do siedziby WFO iGW.
- 8) Wnioski o dofinansowanie, które zostaną ocenione pozytywnie umieszcza się na Liście przedsięwzięć wybranych do dofinansowania.
- 9) Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Zarząd Funduszu lub Zarząd i Rada Nadzorcza WFO iGW w Rzeszowie.
- 10) Zarząd Funduszu podejmuje uchwałę o przyznaniu albo odmowie przyznania środków finansowych na podstawie pozytywnie zaopiniowanych Wniosków o dofinansowanie do wysokości dostępnych środków w ramach naboru.
- 11) Lista przedsięwzięć wybranych do dofinansowania publikowana jest na stronie internetowej Funduszu ([www.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.wfosigw.rzeszow.pl)). Umieszczenie przedsięwzięcia na Liście nie stanowi zobowiązania Funduszu do udzielenia dofinansowania.
- 12) Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania jest przesyłana Wnioskodawcy w formie pisemnej. Powiadomienie pisemne zawiera między innymi informacje o wysokości udzielonej pomocy, określając dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie oraz nieprzekraczalny termin ich przedłożenia.
- 13) Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia jest złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w pkt.12).
- 14) Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w ciągu 3 miesięcy od otrzymania decyzji przyznającej dofinansowanie.

### VIII. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu

Wzór Wniosku wstępnego oraz Wniosku o dofinansowanie zostanie opublikowany na stronie [www.bip.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl) w ogłoszeniach o naborze.

Do wzorów wniosków zostaną załączone również wzory oraz rodzaje załączników wymaganych na każdym etapie rozpatrywania wniosków.

## IX. Termin, miejsce i sposób składania wniosków

Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminach i w sposób dorazowo wskazanych w ogłoszeniu

w siedzibie Funduszu:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie  
ul. Zygmuntowska 9  
35-025 Rzeszów  
(Sekretariat)

Wnioski, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane. Data wpływu wniosku rozumiana jest jako termin dostarczenia wniosku do siedziby Funduszu. Wniosek może być złożony osobiście przez przedstawiciela wnioskodawcy, przesyłany kuriersko lub za pośrednictwem poczty.

Uczestnicy konkursu są zobligowani do składania wniosków na formularzach według wzorów umieszczonych na stronie internetowej Funduszu w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej na nośniku CD. Dodatkowo wersja elektroniczna powinna zawierać Harmonogram finansowo-rzeczowy oraz Kartę zadania w ramach przedsięwzięcia. Zarówno wersja papierowa jak i elektroniczna powinna zostać złożona w jednym egzemplarzu.

Wnioski konkursowe należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą konkursu, przedsięwzięcia oraz wnioskodawcy. Wersja elektroniczna na nośniku CD powinna zostać opatrzona nazwą przedsięwzięcia oraz wnioskodawcy. Wojewódzki Fundusz będzie rozpatrywał wnioski kompletne. W uzasadnionych przypadkach Wojewódzki Fundusz może wezwać do uzupełnienia wniosku w terminach określonych w niniejszym Regulaminie. Wniosek nie uzupełniony lub uzupełniony po terminie nie będzie rozpatrywany.

## X. Postanowienia końcowe

1. WFO i GW w Rzeszowie nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia ani za zwłokę związane z wszelkimi odstępstwami od niniejszego regulaminu, które wynikną bez wyjątkowej winy Funduszu.
2. Złożenie wniosku w ramach niniejszego konkursu jest równoznaczne z zaakceptowaniem pkt. 1. Wnioskodawcy (w tym beneficjenci) zrzekają się wszelkich roszczeń w tym tytułem i oświadczają, że nie będą dochodzić ich w przyszłości.