

## UMOWA DOTACJI NR .....

na dofinansowanie zadania realizowanego w ramach programu priorytetowego „SYSTEM – Wspieranie działań ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez WFOŚiGW, Część I – Usuwanie wyrobów zawierających azbest” z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

zawarta w Rzeszowie w dniu ..... roku, pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,**  
ul. Zygmuntowska 9, 35-025 Rzeszów

Regon numer:

NIP:

zwanym dalej „DOTUJĄCYM”, który reprezentują:

**Prezes Zarządu –**

**Zastępca Prezesa Zarządu –**

a ....., z siedzibą w:

Regon Numer:

NIP:

zwaną dalej „DOTOWANYM”, którą reprezentuje:

.....

## § 1

**Szczegółowy opis zadania, na które dotacja została przyznana  
i termin jego wykonania**

- Dotujący, działając zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2013.1232 z późn. zm.) udziela Dotowanemu na jego wniosek z dnia..... dotacji w kwocie do.....brutto (słownie:.....) złotych, stanowiącej .....% kosztów kwalifikowanych na dofinansowanie zadania z zakresu demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest pn.: .....ZW anego dalej „zadaniem”, a Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
- Kwota dotacji obejmuje środki NFOŚiGW i WFOŚiGW w Rzeszowie odpowiednio w kwocie .....(słownie:.....) złotych i .....(słownie:.....) złotych, stanowiące .....% i .....% kosztów kwalifikowanych.
- Koszt całkowity zadania, o którym mowa w ust. 1 Dotowany określa na kwotę ....., w tym koszty kwalifikowane zadania stanowią wartość ..... zł (słownie: .....) złotych.
- Zadanie wykonane zostanie do dnia ....., w zakresie rzeczowym i finansowym określonym harmonogramem finansowo- rzeczowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy.**
- W związku z realizacją zadania objętego niniejszą umową zostanie osiągnięty w terminie do ..... efekt rzeczowy i ekologiczny, określony jako masa unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest wynosząca ..... Mg.

## § 2

### Wysokość dotacji, tryb płatności i terminy wypłaty

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu na realizację zadania środki finansowe w wysokości do ..... (słownie .....) złotych na rachunek bankowy Dotowanego w banku:....., nr rachunku:.....  
I transza w wysokości: .....  
.....  
dzień.miesiąc.rok.  
w tym ze środków WFOŚiGW: .....zł  
NFOŚiGW:..... zł  
II transza w wysokości: .....  
.....  
dzień.miesiąc.rok.  
w tym ze środków WFOŚiGW: .....zł  
NFOŚiGW:..... zł
- Zmiana terminu przekazywania transz nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy .

2. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowanych zadania oraz:
- w przypadku demontażu, transportu i unieszkodliwienia lub zabezpieczenia odpadów zawierających azbest, iloczynu 680 zł i sumy odpadów azbestowych wyrażonych w Mg,
  - w przypadku zbierania, transportu i unieszkodliwienia lub zabezpieczenia odpadów zawierających azbest, iloczynu 340 zł i sumy odpadów azbestowych wyrażonych w Mg.
3. Wypłata rat dotacji w terminach i wysokościach określonych w ust.1 nastąpi po przedstawieniu przez Dotowanego:
- 1) rozliczenia finansowanego zrealizowanego zakresu zadania (tj. formularza zestawienia faktur i/lub rachunków - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy**, kserokopii faktur i/lub rachunków, sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym oraz zatwierdzonych do wypłaty, opisanych na oryginałach w następujący sposób: „*faktura/rachunek płatny/sfinansowany w wysokości ..... ze środków dotacyjnych na podstawie umowy nr..... z dnia....., w tym w wysokości.....ze środków NFOŚiGW oraz w wysokości ..... ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie.*”, uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego w zakresie majątkowym lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Dotującego,
  - 2) protokołu/ów wykonania i odbioru robót będących przedmiotem rozliczenia, stwierdzającego wykonanie zadania lub jego części, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do umowy**,
  - 3) zestawienia częściowego/końcowego kart przekazania odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia (wraz z kserokopiami kart i protokołów wymienionych w zestawieniu, uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem) zawierającego wyszczególnienie obiektów będących przedmiotem rozliczenia, z których usunięto azbest oraz masy odpadów unieszkodliwionych - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do umowy**,
  - 4) oświadczenia Wykonawcy zadania o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, wystawionego przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U.2004.71.649 z późn. zm.).
4. Dotujący wykona zobowiązanie w terminach, o których mowa w ust. 1 jeżeli Dotowany dokumenty rozliczeniowe, wymienione w ust. 2 przedłoży co najmniej 30 dni kalendarzowych przed terminem wypłaty określonym w §2 ust.1. W przeciwnym razie termin wypłaty może ulec przesunięciu.
5. W rozliczeniu będą uwzględnione tylko wydatki kwalifikowane. Prawo rozliczenia podatku VAT przysługuje, jeżeli Dotowany nie może dokonać obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę

podatku naliczonego lub ubiegać się o zwrot VAT.

6. Zwiększenie kosztu zadania w stosunku do pierwotnie założonych kosztów, o których mowa w § 1 ust.3 nie stanowi podstawy do zwiększenia środków, o których mowa w § 2 ust. 1. Jeżeli w trakcie realizacji zadania, koszty kwalifikowane ulegają zmniejszeniu, to kwota dotacji również zmniejsza się, przy czym procent dofinansowania do kosztów kwalifikowanych, określony w § 1 ust. 2 pozostaje bez zmian.
7. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.

### § 3

#### **Obowiązki i oświadczenia Dotowanego**

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej dla środków finansowych, otrzymanych na wykonanie zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Dotowany stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015.2164 t.j.)
4. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
5. Dotowany oświadcza, że:
  - 1) zadanie nie zostało zakończone przed dniem złożenia wniosku o dotację,
  - 2) przeprowadził na terenie gminy inwentaryzację azbestu i wyrobów zawierających azbest,
  - 3) posiada program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, a zadanie o którym mowa w §1 jest z nim zgodne,
  - 4) wywiązuje się z zobowiązań publicznoprawnych na rzecz organów lub podmiotów oraz cywilnoprawnych w stosunku do NFOŚiGW i WFOŚiGW w Rzeszowie.
6. Dotowany wyraża zgodę na informowanie przez NFOŚiGW i/lub WFOŚiGW w Rzeszowie środków masowego przekazu oraz innych zainteresowanych o warunkach udostępnienia środków i udzielonego dofinansowania, w tym o rodzaju i wysokości planowanego i uzyskanego efektu ekologicznego i rzeczowego zadania.
7. Dotowany przy określaniu intensywności dofinansowania uwzględnia przepisy dopuszczalności pomocy publicznej.
8. W przypadku, gdy udzielane ostatecznemu odbiorcy korzyści dofinansowanie stanowi pomoc publiczną spełniającą przesłanki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Dotowany realizuje obowiązki podmiotu udzielającego pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz.U.2007.59.404 z późn. zm.)
9. Dotowany jest zobowiązany do zapewnienia informowania społeczeństwa o dofinansowaniu zadania ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW oraz ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie poprzez umieszczenie informacji o tym fakcie na własnej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń.

## § 4

### Uprawnienia Dotującego związane z kontrolą wykorzystania dotacji

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. NFOŚiGW ma prawo do przeprowadzania u Dotowanego z własnej inicjatywy kontroli sposobu wykorzystania udostępnionych środków przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Dotującego.

## § 5

### Potwierdzenie wykonania zadania, termin i sposób rozliczenia dotacji

1. Dotowany ma obowiązek przedłożyć Dotującemu sprawozdanie końcowe z realizacji zadania złożone z dokumentów potwierdzających jego wykonanie i uzyskanie efektu rzeczowego, przez który rozumie się zakończenie zadania z uzyskaniem zakładanego efektu ekologicznego, to jest:
  - 1) w terminie do ..... poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu końcowego ostatecznego odbioru zadania, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do umowy**,
  - 2) w terminie do ..... zestawienia końcowego kart przekazania odpadów w formie papierowej i elektronicznej (wraz z kserokopiami kart i protokołów wymienionych w zestawieniu uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem, jeśli nie były przedłożone na etapie wypłat ratalnych) zawierającego wyszczególnienie obiektów będących przedmiotem zadania, z których usunięto azbest oraz masy odpadów unieszkodliwionych - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do umowy**,
  - 3) w terminie do ..... oświadczenia Wykonawcy zadania o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, wystawionego przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U.2004.71.649 z późn. zm.)
  - 4) w terminie do ..... formularz zestawienia końcowego faktur i/lub rachunków oraz formularz pełnego rozliczenia zadania, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do umowy**.
2. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia.
3. Jeżeli ze sprawozdania końcowego będzie wynikało, że udział dotacji jest większy niż 85 % kosztów kwalifikowanych zadania, Dotowany zwróci Dotującemu część dotacji przekraczającą 85 % tych kosztów, w terminie 7 dni od daty przedłożenia sprawozdania końcowego.

## § 6

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa podlega rozwiązaniu przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, co jest równoznaczne z obowiązkiem zwrotu dotacji przez Dotowanego i zapłatą odsetek za okres korzystania z dotacji w wysokości stosowanej w razie nie uiszczenia podatków w terminie.
4. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w razie stwierdzenia następujących okoliczności:
  - 1) Dotowany odstąpił od realizacji celu, na który dotacja została udzielona,
  - 2) nie zakończono zadania w terminie umownym lub nie został osiągnięty planowany efekt ekologiczny i rzeczowy określony w umowie,
  - 3) nie przedłożono w terminie dokumentów potwierdzających zakończenie zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego, pomimo wezwania przez Fundusz do ich przedłożenia w dodatkowo zakreślonym terminie,
  - 4) podania przez Dotowanego we wniosku o dotację, jak też w trakcie kontroli nieprawdziwych danych,
  - 5) Dotowany nie spełnił innych warunków, ustalonych w umowie.
5. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości stosowanej w razie nieuiszczenia podatków w terminie, naliczanymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

## § 7

### **Inne warunki ustalone przez strony**

Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego (jednak nie późniejszego niż w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o danym zdarzeniu) informowania Dotującego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonanie umowy nastąpi po zaakceptowaniu przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzane będą aneksem. Zawarcie aneksu wymaga złożenia oświadczenia woli przez Dotowanego co do zakresu proponowanej zmiany co najmniej 14 dni przed upływem terminu umowy objętego zmianą.
3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2013.1232 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

4. Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, odnośnie dysponowania środkami publicznymi oraz „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie”, „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielenia i rozliczania dotacji przez WFOŚiGW w Rzeszowie”, a także „Procedura dofinansowania przedsięwzięć dotyczących usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest przez WFOŚiGW w Rzeszowie” w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW pn. **„SYSTEM – Wspieranie działań ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez WFOŚiGW, Część I – Usuwanie wyrobów zawierających azbest”**.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Dotującego .

## § 9

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

## § 10

Miejscem wykonania umowy w postaci zwrotu środków i innych należności z nimi związanych jest miejsce siedziby WFOŚiGW w Rzeszowie.

**DOTOWANY**

**DOTUJĄCY**

.....

.....

**KONTRASYGNA TA SKARBNIKA**

.....

### **Spis załączników do umowy:**

1. Harmonogram finansowo-rzeczowy zadania.
2. Wzór „Formularza zestawienia faktur i/lub rachunków”
3. Wzór „Protokołu odbioru częściowego/końcowego wykonanych prac z zakresu usuwania odpadów zawierających azbest”
4. Wzór „Zestawienia kart przekazania odpadów”
5. Wzór „Pełnego rozliczenia zadania”