



**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW**  
**Organizowany w ramach programu priorytetowego pn.**  
**„Gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne, Część II – Usuwanie wyrobów**  
**zawierających azbest” do realizacji w roku 2014**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie działając na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r., Nr 25, poz. 150 ze zm.) oraz w oparciu o:

- Program priorytetowy NFOŚiGW pn. „Gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne, Część II – Usuwanie wyrobów zawierających azbest”, dostępny na stronie internetowej NFOŚiGW pod adresem [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)
- „Procedurę dofinansowania przedsięwzięć dotyczących usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest przez WFOŚiGW w Rzeszowie”

ogłasza nabór wniosków do realizacji w roku 2014.

### **1. Cel programu**

Wzrost ilości unieszkodliwionych oraz zabezpieczonych odpadów zawierających azbest na terenie woj. podkarpackiego.

### **2. Formy dofinansowania**

Dotacja udzielana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

### **3. Warunki dofinansowania udzielonego przez WFOŚiGW w Rzeszowie z udziałem środków NFOŚiGW**

- 1) Kwota dofinansowania przedsięwzięcia wynosi do 85% kosztów kwalifikowanych w formie dotacji, w tym ze środków NFOŚiGW do 50%, a minimalne zaangażowanie środków WFOŚiGW stanowi 35%.
- 2) Kwota dofinansowania przedsięwzięcia nie może przekroczyć:
  - w przypadku demontażu, transportu i unieszkodliwienia lub zabezpieczenia odpadów zawierających azbest, iloczynu 680 zł i sumy odpadów azbestowych wyrażonej w Mg,
  - w przypadku zbierania, transportu i unieszkodliwienia lub zabezpieczenia wyrobów zawierających azbest, iloczynu 340 zł i sumy odpadów azbestowych wyrażonej w Mg.
- 3) Wysokość dofinansowania uzależniona będzie od wielkości i ilości zgłoszeń oraz udostępnionych środków przez NFOŚiGW.
- 4) Zaleca się, aby określając ilość odpadów zawierających azbest planowanych do unieszkodliwienia przyjąć, że 1 m<sup>2</sup> płyt azbestowo-cementowych waży 0,015 Mg.
- 5) Przedsięwzięcie zlokalizowane jest na terenie gminy, w której została przeprowadzona inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest.
- 6) Przedsięwzięcie zlokalizowane jest na terenie gminy posiadającej program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest i jest z nim zgodne. Dopuszcza się, by gmina uznała jako równoważny gminnemu programowi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest program związku międzygminnego, którego gmina jest członkiem lub powiatu, na terenie którego się znajduje.

- 7) Przy określaniu intensywności dofinansowania uwzględnia się przepisy dotyczące dopuszczalności pomocy publicznej.
- 8) Dofinansowana jednostka samorządu terytorialnego jako beneficjent końcowy jest podmiotem udzielającym pomocy publicznej ostatecznemu odbiorcy, zobowiązanym do zapewnienia zgodności pomocy z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków udzielającego pomocy.

#### **4. Beneficjenci**

Beneficjentem końcowym programu są jednostki samorządu terytorialnego.

#### **5. Rodzaje przedsięwzięć**

Przedsięwzięcia w zakresie demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania lub zabezpieczenia odpadów zawierających azbest, zgodnie z gminnymi programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest.

#### **6. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć**

- 1) Przy wyborze przedsięwzięć stosuje się „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie” oraz „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji przez WFOŚiGW w Rzeszowie” z uwzględnieniem programu priorytetowego NFOŚiGW pn. „Gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne, Część II – Usuwanie wyrobów zawierających azbest”.
- 2) WFOŚiGW w Rzeszowie udzielając dotacji z udziałem środków udostępnionych przez NFOŚiGW uwzględnia alokację środków na dany rok oraz łączną wnioskowaną przez jst kwotę dotacji, a także efektywność kosztową oraz stopień pilności usunięcia i unieszkodliwiania lub zabezpieczenia odpadów zawierających azbest.

#### **7. Koszty kwalifikowane**

Koszty kwalifikowane obejmują:

- 1) koszt demontażu, transportu i unieszkodliwiania lub zabezpieczenia odpadów zawierających azbest,
- 2) koszt zbierania, transportu i unieszkodliwiania lub zabezpieczenia odpadów zawierających azbest.

#### **8. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu**

Wzory dokumentów do ubiegania się o dofinansowanie znajdują się na stronie [www.bip.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl) w zakładce Programy/Programy wspólne/Usuwanie azbestu i w zakładce Wnioski/Wzory dokumentów. Do pobrania są:

1. Wzór Formularza wniosku (W-11) wraz z wykazem niezbędnych dokumentów.
2. Wzory dokumentów (oświadczeń i załączników):
  - Harmonogram finansowo-rzeczowy,
  - Oświadczenie o oznakowaniu przedsięwzięcia dofinansowanego ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie,
  - Oświadczenie o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i opłat publiczno-prawnych sporządzone wg wzoru Funduszu,
  - Oświadczenie o wywiązywaniu się z zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz NFOŚiGW.

#### **9. Termin, miejsce i sposób składania wniosków**

1. Wnioski należy składać w terminie od **03.02.2014 r. do 21.02.2014 r.** w godzinach 7.30 – 15.00 w siedzibie biura Wojewódzkiego Funduszu w Rzeszowie lub w siedzibach przedstawicielstw w Przemyślu i Krośnie.
2. Wnioski złożone poza terminem naboru będą rozpatrywane w przypadku wolnych środków finansowych w kolejności zgłoszenia.

Wojewódzki Fundusz będzie rozpatrywał tylko wnioski kompletne. Wnioski niekompletne zostaną wyłączone z procedury rozpatrywania, o czym Wnioskodawcy zostaną poinformowani pismem.

## **10. Wybór zadań do dofinansowania i zawarcie umowy**

1. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosek kierowany jest do rozpatrzenia na posiedzenie Zarządu, który podejmuje uchwałę o:

- 1) wyborze przedsięwzięcia do dofinansowania i zatwierdzenia wniosku,
- 2) wyborze przedsięwzięcia do dofinansowania i skierowaniu do Rady Nadzorczej, w celu zatwierdzenia wniosku,
- 3) odmowie wyboru przedsięwzięcia do dofinansowania.

2. O podjętych przez Zarząd/Radę Nadzorczą uchwałach Wnioskodawcy informowani są pismem. Do pism informujących o przyznaniu dofinansowania dołączany jest wzór umowy dotacji wraz z wzorami załączników.

3. Beneficjent (jst) zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty podjęcia decyzji o dofinansowaniu dopełnić wszelkich formalności w celu podpisania umowy dotacji, tj.

- 1) wybrać Wykonawcę zadania,
- 2) dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty tj.:
  - oświadczenie o wyborze Wykonawcy, do pobrania na stronie internetowej Funduszu,
  - kopię umowy zawartej pomiędzy Gminą a Wykonawcą zadania, wybranego w stosownym trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
  - zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia przez Wykonawcę prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi budowlanemu (Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649),
  - uaktualniony harmonogram finansowo-rzeczowy sporządzony z uwzględnieniem kosztów po wyborze Wykonawcy i warunków dofinansowania, data zakończenia zadania określona w harmonogramie powinna uwzględniać potrzebny czas na rozliczenie zadania i być o ok. 2 tygodnie dłuższa od terminu wynikającego z umowy z Wykonawcą,
  - zestawienie obiektów/nieruchomości będących przedmiotem umowy z Wykonawcą, z których planowane jest usunięcie materiałów zawierających azbest,
  - uaktualnione terminy i wysokości wypłat transz dotacji.

## **11. Realizacja umowy**

1. Wypłata dotacji będzie następowała nie częściej niż raz na kwartał po przedłożeniu rozliczenia finansowego zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia, na podstawie zbiorczego zestawienia faktur wraz z ich kserokopiami, protokołów odbioru wykonanych prac oraz innych dokumentów określonych w umowie dotacji. Wypłata środków nastąpi do 30 dni od złożenia dokumentacji rozliczeniowej.

2. Pełne rozliczenie zadania w zakresie rzeczowym, ekologicznym oraz finansowym nastąpi na podstawie dokumentów określonych w umowie dotacji.

## **12. Postanowienia końcowe**

1. WFOŚiGW w Rzeszowie nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji procedur przed dokonaniem wyboru zadania do dofinansowania.

2. Nabór wniosków może zostać unieważniony z przyczyn niezależnych od WFOŚiGW w Rzeszowie.