

OGŁOSZENIE 2/2022

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko specjalisty ds. realizacji wniosków i kontroli

Wymiar czasu pracy – pełny etat

Miejsce pracy – WFOŚiGW w Rzeszowie, ul. Zygmuntowska 9

Rodzaj umowy - umowa na czas określony jednego roku poprzedzona umową na okres próbny trzech miesięcy

Planowany termin zatrudnienia: marzec 2022 r.

Ramowy zakres obowiązków

- weryfikacja wniosków i dokumentacji o dofinansowanie,
- ocena dofinansowywanych przedsięwzięć od strony formalnej i techniczno-finansowej,
- sporządzanie projektów umów pożyczek i dotacji oraz innych dokumentów związanych z prowadzonymi zadaniami z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- analiza dokumentacji dotyczącej rozliczania częściowego i końcowego zadań (protokołów, faktur, kosztorysów) pod względem ich kompletności, wiarygodności, zgodności z warunkami umowy pożyczki lub dotacji. Sporządzanie dyspozycji wypłat rat pożyczek i dotacji,
- prowadzenie kontroli realizacji przedsięwzięć finansowanych przez Wojewódzki Fundusz pod względem rzeczowym i finansowym,
- nadzorowanie realizacji umów, w tym ustalonego w umowie zakresu rzeczowego i finansowego zadania oraz planowanego efektu ekologicznego.

Wymagania formalne – niezbędne;

1. ukończenie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, studiów magisterskich lub inżynierskich,
2. wiedza z zakresu obowiązujących przepisów prawa dotyczących:
 - ochrony środowiska i gospodarki wodnej, energetyki, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, prawa pomocy publicznej,
 - odnawialnych źródeł energii, termomodernizacji, poszanowania energii i efektywności energetycznej,
 - procesów inwestycyjnych dotyczących infrastruktury ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz energetyki,
 - źródeł finansowania przedsięwzięć z dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
3. dyspozycyjność związana z koniecznością pracy w terenie (obszar województwa podkarpackiego),
4. umiejętność prowadzenia samochodu, prawo jazdy kat. B,
5. przedłożenie kompletu dokumentów i oświadczeń:
 - list motywacyjny,
 - CV,
 - kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
 - kopia prawa jazdy,
 - oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celu rekrutacji.

Dodatkowo preferowane będą:

- doświadczenie zawodowe przy obsłudze/wdrażaniu i/lub zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków krajowych lub unijnych lub praca w obszarze ochrony środowiska,
- praktyka w prowadzeniu kontroli zadań inwestycyjnych u beneficjenta,
- znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

Warunki pracy:

- praca w siedzibie urzędu,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca w pozycji wymuszonej - siedzącej,

- kontakt z klientem zewnętrznym,
- stanowisko pracy mieści się na III piętrze,
- budynek nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim oraz mających problemy z poruszaniem się po schodach.

Miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty umieszczone w kopercie z adnotacją „Praca – ogłoszenie 2/2022” należy przesłać pocztą na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, 35-025 Rzeszów, ul. Zygmuntowska 9, w terminie do dnia **7 marca 2022 r. do godz. 15³⁰** (liczy się data stempla pocztowego). Dokumenty niekompletne lub wadliwie wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.

Uwaga!

Oferty kandydatów bez kompletu wymienionych dokumentów oraz przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu, nie będą brane pod uwagę w kolejnym etapie procesu rekrutacji. Dokumenty wszystkich kandydatów poza wybranymi pięcioma najlepszymi, ulegną zniszczeniu po okresie trzech miesięcy od terminu upowszechnienia informacji o wyniku naboru na stronie internetowej (www.bip.wfosigw.rzeszow.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Funduszu, o ile nie zostaną wcześniej odebrane przez zainteresowanych.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wyniku naboru będą umieszczane na stronie internetowej (www.bip.wfosigw.rzeszow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu.

(Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze WFOŚiGW w Rzeszowie odbywa się zgodnie z art. 400m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska Dz. U. z 2021 poz. 1973).

Rzeszów, 21 lutego 2022 r.

PREZES ZARZĄDU

Adam Skiba

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie z siedzibą w ul. Zygmuntowska 9; 35-025 Rzeszów,
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – mail grzegorz.wacek@wfosigw.rzeszow.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, oraz dla 5 najlepiej ocenionych kandydatów przez okres archiwizacji,
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody,
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu,
- Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej,
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych przez Panią/Pana spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy.