

OGŁOSZENIE 6/2021

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko ds. obsługi kancelaryjno-administracyjnej

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce pracy: WFOŚiGW w Rzeszowie, ul Zygmuntowska 9

Rodzaj umowy: umowa na czas określony – na czas wdrażania Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” przez WFOŚiGW w Rzeszowie, poprzedzona umową na okres próbny trzech miesięcy

Planowany termin zatrudnienia: sierpień 2021 r.

Ramowy zakres obowiązków

- obsługa sekretarska Biura Funduszu,
- wykonywanie czynności kancelaryjnych,
- przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady Nadzorczej i Zarządu (logistyka).

Wymagania formalne – niezbędne;

1. ukończenie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, studiów magisterskich lub inżynierskich,
2. wiedza z zakresu:
 - prawodawstwa związanego z ochroną środowiska i gospodarką wodną,
 - przepisów dotyczących zasad funkcjonowania Funduszu,
 - programu priorytetowego „Czyste Powietrze” w stopniu podstawowym
3. znajomość pakietu MS Office, obsługa poczty elektronicznej i internetu,
4. przedłożenie kompletu dokumentów i oświadczeń:
 - listu motywacyjnego,
 - CV,
 - kopii dokumentów poświadczających wykształcenie wyższe,
 - oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Rzeszowie dla celu rekrutacji.

Dodatkowo preferowane będą:

- doświadczenie zawodowe w prowadzeniu sekretariatu,
- znajomość języka obcego,
- umiejętność prowadzenia samochodu, prawo jazdy kat. B.

Warunki pracy:

- praca w siedzibie urzędu,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca w pozycji wymuszonej - siedzącej,
- kontakt z klientem wewnętrznym i zewnętrznym,
- stanowisko pracy mieści się na III piętrze,
- budynek nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim oraz mających problemy z poruszaniem się po schodach.

Miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty umieszczone w zwykłej zaklejonej kopercie formatu A4 z adnotacją „Praca – ogłoszenie 6/2021” należy przesłać pocztą na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, 35-025 Rzeszów, ul. Zygmuntowska 9, w terminie do dnia **23 lipca 2021 r.** (liczy się data stempla pocztowego). Dokumenty niekompletne lub wadliwie wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.

Uwaga!

Oferty kandydatów bez kompletu wymienionych dokumentów oraz przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu, nie będą brane pod uwagę w kolejnym etapie procesu rekrutacji. Dokumenty wszystkich kandydatów poza wybranymi pięcioma najlepszymi, ulegną zniszczeniu po okresie trzech miesięcy od terminu upowszechnienia informacji o wyniku naboru na stronie internetowej (www.bip.wfosigw.rzeszow.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Funduszu, o ile nie zostaną wcześniej odebrane przez zainteresowanych.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wyniku naboru będą umieszczane na stronie internetowej (www.bip.wfosigw.rzeszow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

(Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze WFOŚiGW w Rzeszowie odbywa się zgodnie z art. 400m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska – Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.)

PREZES ZARZĄDU

Adam Skiba

Rzeszów, dnia 9 lipca 2021 r.

Klauzula informacyjna

godnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie z siedzibą w ul. Zygmuntowska 9; 35-025 Rzeszów,
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – mail grzegorz.wacek@wfosigw.rzeszow.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, oraz dla 5 najlepiej ocenionych kandydatów przez okres archiwizacji,
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody,
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu,
- Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej,
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych przez Panią/Pana spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy.